

Departementaal reglement.

**Departementale aanvullingen op het
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)**

**Departement
Bedrijf en Organisatie**

Academiejaar 2021-2022

INHOUDSTAFEL

/

I	Inleidend	7
art. 1	Definitie en toepassing	7
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2)	7
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42).....	7
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement Bedrijf en Organisatie	8
art. 4	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten).....	8
art. 5	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten	8
art. 6	Deontologische code	9
art. 7	Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie	9
art. 8	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten	10
art. 9	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties.....	10
art. 10	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)	11
art. 11	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject).....	11
art. 12	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen).....	12
art. 14	Afwezig op feedback	12
art. 15	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)	12
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen	14
art. 16	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2021-2022 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient:	14
art. 17	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs	14
art. 18	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studie-omvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management	14
art. 19	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten bedrijfsmanagement, organisatie en management en retailmanagement	15

art. 20	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studie-omvangvermindering en verkorte trajecten	15
art. 21	Micro degree	15
art. 22	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract).....	16
art. 23	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	16
art. 24	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)	17
IV	Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” –.....	20
art. 25	Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”	20
art. 26	Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven	21
V	Aanvullingen van toepassing voor alle bachelor na bacheloropleidingen en de postgraduatena.....	23
art. 27	Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden)	23
art. 28	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingena.....	23
art. 29	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)	23
VI	Specifieke aanvullingen voor de bachelor na bachelor Internationaal bedrijfsmanagement	24
art. 30	Diplomavooraarden voor inschrijving	24
art. 31	Intake – inschrijving – studiegeld	24
art. 32	Studiekosten	24
VII	Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en avondonderwijs/afstandlerena)	26
art. 33	Diplomavooraarden voor inschrijving	26
art. 34	Concordantie oud opleidingsprogramma - vernieuwd opleidingsprogramma – volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen	26
art. 35	Inschrijving - studiegeld	26
art. 36	Dagonderwijs: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteitena.....	27
art. 37	Nieuw programma (dag- en avondonderwijs): bijzondere studiekosten	27
VIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat digitale marketing.....	29
art. 38	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	29
art. 39	Intake – inschrijving – studiegeld	29
art. 40	Getuigschrift - attest.....	30

IX	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat HR voor kmo's	31
art. 41	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	31
art. 42	Intake – inschrijving – studiegeld	31
art. 43	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	31
art. 44	Getuigschrift - attest.....	31
X	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Ondernemen	33
art. 45	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	33
art. 46	Intake – inschrijving – studiegeld	33
art. 47	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	33
art. 48	Getuigschrift	34
art. 49	Bijzondere studiekosten	34
XI	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Trendanalyse en implementatie.....	35
art. 50	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	35
art. 51	Intake – inschrijving – studiegeld	35
art. 52	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	35
art. 53	Getuigschrift - attest.....	35
XII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Verzekeringen: risk & claims management	36
art. 54	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	36
art. 55	Inschrijving – studiegeld.....	36
art. 56	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	36
art. 57	Getuigschrift - attest.....	36
XIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Sales Management	38
art. 58	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	38
art. 59	Intake – inschrijving – studiegeld	38
art. 60	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	38
art. 61	Getuigschrift – attest.....	38
XIV	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten - Design Thinking Lab	39
art. 62	Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	39
art. 63	Inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten	39
art. 64	Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten.....	39
art. 65	Creditbewijs	39
art. 66	Bijzondere studiekosten	39

XV	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten – Advisor in personal financial planning	41
art. 67	Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	41
art. 69	Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten.....	41
art. 71	Bijzondere studiekosten	41
/		
/		

BIJLAGEN

- Bijlage 1:** Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2:** Programma's studie-omvangvermindering aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3:** Verkorte trajecten aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4:** Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5:** Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduat
- Bijlage 6:** Concordantietabellen
- Bijlage 7:** Micro degrees
- Bijlage 8:** Academische kalender 2021-2022 - Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC
- Bijlage 9:** Academische kalender 2021-2022 - Postgraduaat HR voor KMO's

art. 1 Definitie en toepassing

§ 1 Het departementaal reglement Bedrijf en Organisatie (DOER-DBO) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2021-2022, van Hogeschool Gent.

§ 2 Het departementaal reglement Bedrijf en Organisatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2021-2022 en vervangt alle vorige versies van de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor het departement Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.

§ 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- Het departementshoofd vraagt het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt 10 leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

II Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement Bedrijf en Organisatie

art. 4 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 5 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

§ 1 *Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten*

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra-muros activiteiten, seminaries, stages, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

Voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten wordt digitale aanwezigheid gelijkgesteld met een fysieke aanwezigheid.

Elke onderwijsactiviteit waarbij ook wordt geëvalueerd (bv. evaluatie op basis van functioneren van de student, toets op een bepaald moment tijdens het semester) wordt gezien als een evaluatiemoment buiten het examenrooster. De afwezigheidsregeling en mogelijkheden tot inhaalkans is geregeld volgens OER art. 33 en 34.

§ 2 *Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten*

De student moet zijn afwezigheid op een verplichte onderwijsactiviteit (ook voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten) melden via iBaMaFlex ten laatste op de dag van de activiteit. Deze meldingen vallen onder toepassing van OER art. 33 Afwezigheid en OER art. 34 Inhaalkansen.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding / afstudeerrichting.

§ 3 *Betrokkenheid bij groepswork*

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 *Aanwezigheidslijst voor een evaluatie*

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van een evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende

aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§ 5 *Korte buitenlandse mobiliteiten*

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding/afstudeerrichting met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding/afstudeerrichting en de beoogde competenties.

art. 6 Deontologische code

Een student mag geen stagelopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkpleklers... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach... zijn van een student.

Een student mag geen stagelopen en geen project, bachelorproef, werkpleklers of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkpleklers, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkpleklers, professionele ontwikkeling, bachelorproef... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkpleklers, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

De student houdt bij elke publicatie (print of audiovisueel) in een verslag, presentatie of een bachelorproef ten allen tijde rekening met de GDPR-regelgeving en de wetgeving op auteursrechten.

art. 7 Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie

De student krijgt de vermelding "afwezig" voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel wanneer:

- een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);

- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- Een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere permanente evaluaties. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer dezelfde competenties ook op een later moment worden beoordeeld. In dat geval krijgt de student enkel een nul voor de betreffende permanente evaluatie.

Opmerking: een inhaalkans is geen recht, het is een gunst.

Voor seminaries, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid;
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 8 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

§ 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet permanente) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna "opdracht" of "opdrachten" genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.

§ 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.

§ 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 7 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.

§ 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

art. 9 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 5 en art. 8).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalt, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester bij inschrijving na 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid.

art. 10 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 9 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20, dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer "9 op 20" toegekend.
De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie "Niet toepassen partimclausule (reduceren sLOD-punten)". Deze motivatie maakt deel uit van het proces-verbaal omtrent de examenbeslissing. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

art. 11 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)

§ 1 *Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen:*

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 *Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject:*

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van de curriculumcoördinator (na advies van de studietrajectbegeleider) krijgen.

Een geïndividualiseerd traject bevat maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten beperkt tot 30. Afwijkingen hierop zijn enkel mogelijk na een grondige motivatie en mits de mogelijkheid tot studieduurverkorting. De beslissing ligt bij de curriculumcoördinator, na advies van de studietrajectbegeleider.

§ 3 *Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject*

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 12 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

art. 13 Collectieve en individuele feedback

Voor sommige opleidingsonderdelen wordt, naast de individuele feedback, een collectief feedbackmoment georganiseerd. Tijdens het collectief feedbackmoment wordt tegelijkertijd aan een grotere groep studenten terugkoppeling gegeven over de meest voorkomende fouten. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens dit collectief feedbackmoment. Tijdens het individuele feedbackmoment besteedt de lector aandacht aan de specifieke vragen die niet aan bod kwamen tijdens het collectief feedbackmoment.

art. 14 Afwezig op feedback

De student moet, indien hij eventuele inhaalfeedback wenst, zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op het einde van het feedbackmoment. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

art. 15 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)

§ 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinator (of door de student op vraag van de examinator). De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examinator strikt op. Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.

§ 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.

§ 3 De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examinator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet meteen melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

- § 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

III Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen

art. 16 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2021-2022 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient:

- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit, Gent
- BaNaBA Toegepaste fiscaliteit, Gent
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen Gent
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Rechtspraak Gent
- Bachelor in het Office Management, alle afstudeerrichtingen

- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting KMO-management Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing Aalst

/

De concordanties tussen de “oude opleidingsprogramma’s” en de “vernieuwde opleidingsprogramma’s” vind je in bijlage 6.

art. 17 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs

Inschrijven kan enkel na het volgen van een infosessie en mits het voorleggen van een van volgende attesten:

- Een werkattest (bvb. recente loonfiche, werkattest van je werkgever)
- Een bewijs dat je werkzoekend bent (te downloaden vanuit je VDAB-dossier via "Mijn Loopbaan")
- Een medisch attest dat jouw functiebeperking of chronische ziekte aantoont.

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject / opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 18 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studie-omvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma “studie-omvangvermindering”.

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studie-omvangvermindering aan voor de houders van het:

- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen op basis van het diploma bachelor in het vastgoed uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement op basis van het diploma bachelor in de chemie uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement op basis van het diploma bachelor in de agro- en biotechnologie uitgereikt door Hogeschool Gent.

Aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere instellingen voor hoger onderwijs worden op dossier behandeld.

Houders van het diploma bachelor in het office management (organisatie en management) , afstudeerrichtingen business & languages (management assistant) of business translation & interpreting (bedrijfsvertaler-tolk) kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor het programma "studieomvangvermindering health care management".

Het overzicht van de programma's studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

art. 19 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten bedrijfsmanagement, organisatie en management en retailmanagement

Houders van een grauaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een verkort traject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de verkorte trajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Alvorens in te schrijven voor een verkort traject zal de kandidaat-student contact opnemen met de studietrajectbegeleider.

art. 20 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studie-omvangvermindering en verkorte trajecten

De "bachelorprogramma's via studieomvangvermindering" en de verkorte trajecten bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.

art. 21 Micro degree

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student geslaagd is ontvangt hij een creditbewijs. Studenten die succesvol een micro degree afronden krijgen ook een attest voor het geheel.

Micro degree duurzaamheid:

- De micro degree duurzaamheid bevat een programma van 48 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement. Dit micro degree wordt zowel in dag- als in afstandsonderwijs aangeboden.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of grauaatsdiploma;
 - kandidaten die reeds minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Micro degree meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals:

- De micro degree meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals bevat een programma van 13 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in organisatie en management, afstudeerrichting health care management.
- Doelgroep van dit micro degree:
 - kandidaten die al een bachelor- of masterdiploma behaalden in de zorgsector of
 - kandidaten die reeds minstens 60 studiepunten hebben behaald van een bacheloropleiding gericht op de zorgsector en die zich wensen te verdiepen in meertalige communicatie voor de zorgprofessional;
 - kandidaten die een bachelor- of masterdiploma behaalden en die in de zorgsector werken.

art. 22 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studietocontract)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoont de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

/

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

/

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 23 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 *Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen*

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

§ 2 *Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship*

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 60 studenten per semester.

§ 3 *Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Design Thinking Lab*

Design Thinking Lab is een interdisciplinair opleidingsonderdeel. Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 deelnemers. Om het interdisciplinaire karakter van het opleidingsonderdeel te garanderen wordt de studenteninstroom strikt bewaakt; om die reden kan in uitzonderlijke gevallen een inschrijving geweigerd worden.

§ 4 *Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Trendanalyse binnen het eerste modeltraject marketing*

Om organisatorische redenen zal de student het opleidingsonderdeel Trendanalyse niet meer kunnen toevoegen aan zijn inschrijvingsprogramma nadat de eerste drie lesweken gegeven zijn.

§ 5 *Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkplekieren – 2de semester*

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkplekieren ... die in het 2de semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden, moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1ste examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkplekieren ... mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 24 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleidingen bedrijfsmanagement, organisatie en management of retailmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**
De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.
- **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**
Enkele voorbeelden:
 - binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
 - buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
 - licenties voor business games
 - specifieke software (niet inbegrepen in de bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik – zie verder)
 - specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (excl. software)**

Dit zijn algemene kosten verbonden aan de opleiding bv. losse kopieën in beperkte oplage, relatiegeschenken, onderhoud didactisch materiaal, enz. Deze kosten worden aan alle studenten, in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving, per academiejaar gefactureerd:

- tussen 0 en 20 studiepunten wordt nul euro gefactureerd,
- tussen 21 en 40 studiepunten wordt 5 euro gefactureerd,
- vanaf 41 studiepunten wordt 10 euro gefactureerd.

Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik**

Aan de HOGENT-studenten wordt alle noodzakelijke software aangeboden via het downloadplatform van Academic Software. Elke student vindt op dat platform alle educatieve software nodig om de opleiding / afstudeerrichting te volgen en kan via dit platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen.

De jaarlijkse studiekost verbonden aan het softwaregebruik wordt ingedeeld in drie rubrieken:

- software bundel 1 bevat onder andere Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... De studiekost bedraagt 12 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- software bundel 2 bevat alles van software bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding. De studiekost bedraagt 25 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
 - Welke bundel voor jouw afstudeerrichting in rekening wordt gebracht vind je op de website bij bijzonder studiekosten op de pagina inschrijven.
- naast de twee bovenstaande bundels wordt aan elke student volgende software tegen gunsttarieven aangeboden:
 - Adobe creative cloud
 - HogeschoolTaal

De aankoop van deze software wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd.

De studiekosten van bundel 1 en 2 worden aan de studenten verrekend in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving (met een maximum van 12 euro, respectievelijk 25 euro). Referentiedatum studiepunten:

- 2 december
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar je werkplek, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars... ,

- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit, zullen worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn extra kosten voorzien in het kader van uitstappen, extra-muros, bedrijfsbezoeken. Die kosten kunnen op actuele basis aangerekend worden of op een forfaitaire basis.

IV Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseur.

art. 25 Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

§ 1 Diplomavorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
 geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of
 ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in het Onderwijs- en examenreglement van HOGENT;
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
 kandidaat-studenten moeten
 - ofwel beschikken over een bachelor- of graduaatsdiploma;
 - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

§ 2 Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 25 studenten plus 10 in afstandsonderwijs.

§ 3 Voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 26 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven

§ 4 De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	Studiepunten	Semester
Deel 1: theoretische cursussen conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4 stp	Semester 1
Risicobeheersing	4 stp	Semester 1
Veiligheid	5 stp	Semester 1
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	Semester 1
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	Semester 1
Onderzoeksvaardigheden	3 stp	Semester 1
Project I preventieadviseur	3 stp	Semester 1 of 2
Deel 2: eindwerk conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Project II preventieadviseur	6 stp	Semester 1 of 2
Totaal opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	33 stp	

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en vaardigheden die krachtens artikel 4 van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

§ 5 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het “Project II preventieadviseur” en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 10 januari 2022 (voor studenten ingeschreven voor semester 1), dan heeft de verdediging plaats in de eerste examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld);
- uiterlijk indienen op 20 april 2022 (voor studenten ingeschreven voor semester 2 en die vervroegd willen verdedigen), dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2020;

- uiterlijk indienen op 21 mei 2022 (voor studenten ingeschreven voor semester 2), dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).
- uiterlijk indienen op 22 augustus 2022 (voor deelname aan de tweede examenkans), dan heeft de verdediging plaats in de derde examenperiode (tweede examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

Conform de OER moet het examenrooster minstens vijf weken voor aanvang van de examens aan de studenten bekendgemaakt worden.

§ 6

Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk:

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het project wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de leden van het onderwijzend personeel binnen de opleiding of de interne dienst PBW van HOGENT (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform "titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs" worden de bevoegde ambtenaren van de "Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk" van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

art. 27 Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavorwaarden)

De kandidaat-student die een bachelor na bachelor of een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via admission@hogent.be. Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 28 Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen**§ 1 Bachelor na bacheloropleiding**

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een bachelor na bacheloropleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavorwaarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van de bachelor na bacheloropleiding, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het diploma van de bachelor na bacheloropleiding is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

§ 2 Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, master- of graduaatsopleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor-, master- of graduaatsdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavorwaarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor-, master- of graduaatsopleiding noodzakelijk.

art. 29 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2021-2022.

art. 30 Diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding werkt voor de meeste onderdelen met keuze tussen 'basic' en 'advanced' niveau. Bachelors en masters met een bedrijfseconomische vooropleiding komen in aanmerking voor het advanced niveau.

art. 31 Intake – inschrijving – studiegeld

De student die wil inschrijven voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement moet eerst de intakeprocedure doorlopen (dit is een screening), die resulteert in een bindend advies. <https://www.hogent.be/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/> Alleen kandidaten die slagen voor de intake kunnen effectief inschrijven. Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

Omwille van de disciplineoverschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten. Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 40 studenten.

Uiterste inschrijvingsdatum: voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2021-2022 kan men inschrijven tot uiterlijk 24 september 2021 om 16 uur.

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 32 Studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding internationaal bedrijfsmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ Studiekosten voor studiematerialen:

De studiematerialen worden online beschikbaar gesteld.

▪ Andere kosten waarvoor de student zelf instaat

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland, buitenlandse stage, ...),
- verblijf in het buitenland in het kader van stage en projecten,
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,...

- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...),
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

VII Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en avondonderwijs/afstandsleren)

art. 33 Diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraak, financie- en verzekeringswezen, KMO-management;
- master in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de rechten (of gelijkwaardig);
- master handelsingenieur (of gelijkwaardig).

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de curriculumcoördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de curriculumcoördinator. De “curriculumcommissie toegepaste fiscaliteit” neemt een gemotiveerde beslissing.

art. 34 Concordantie oud opleidingsprogramma - vernieuwd opleidingsprogramma – volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen

§ 1 BNB-TFISC: impact van programmawijziging voor academiejaar 2021-2022

De opleiding bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit – dagonderwijs (opleidingscode BNB-TFISC) werkt met ingang van academiejaar 2020-2021 met voert gradueel een nieuw opleidingsprogramma in.

- 1ste modeltraject met ingang van academiejaar 2020-2021;
- 2de modeltraject met ingang van academiejaar 2021-2022.

Nieuwe inschrijvingen in de bachelor na bachelor BNB-TFISC kunnen alleen in het nieuwe opleidingsprogramma gebeuren.

De niet geslaagde studenten BNB-TF(AL) van academiejaar 2020-2021 1^{ste} en 2e modeltraject volgen in academiejaar 2021-2022 de niet geslaagde opleidingsonderdelen zoals opgenomen in de concordantietabel (bijlage 6).

§ 2 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen van het nieuwe opleidingsprogramma zijn samengevat in bijlage 4.

art. 35 Inschrijving - studiegeld

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit wordt aangeboden in voltijds dagonderwijs en in afstandsleren/avondonderwijs.

Voor de bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 36 Dagonderwijs: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC werkt met een aangepaste academische kalender (zie ook bijlage 8):

- Onderwijsperiode 1 – week 6: in deze week wordt een evaluatie voorzien m.b.t. het opleidingsonderdeel Fiscal Box of knowledge, deel 1
- Onderwijsperiode 2 – stageperiode 2: de stage “**taxadvisor@work**” gaat door vanaf 4 april 2022 tot en met 25 mei 2022
- **Examenperiode 2:** de evaluaties worden gepland vanaf 7 juni 2022;
- **Examenperiode 3:** de evaluaties worden gepland vanaf 22 augustus 2022.

art. 37 Nieuw programma (dag- en avondonderwijs): bijzondere studiekosten

§ 1 BNB-TFISC en BNB-TF(AL) – modeltraject 1

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC en BNB-TF(AL) – modeltraject 1) betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan studie-uitstappen,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

§ 2

Toegepaste fiscaliteit uitdovende programma BNB-TF(AL) – modeltraject 2: bijzondere studiekosten
Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit BNB-TF(AF) – modeltraject 2 betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 3 en 4 van het departementaal reglement.

art. 38 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen
- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)
- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie
- houder zijn van een diploma van een economisch georiënteerd graduaat HBO5 (bedrijfsmanagement of gelijkwaardig, marketing, communicatie, KMO, winkelmanagement, IT of grafisch) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing.

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing;
- houders van een ander graduaatsdiploma met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing;
- pas of zeer recent afgestudeerden houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing;
- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar met een bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing.

art. 39 Intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten voor het postgraduaat digitale marketing kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement

en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context.

De kandidaten sturen een mailtje naar het e-mailadres vermeld op de website met de link naar hun LinkedIn-profiel (en/of met de cv in bijlage) en een korte motivatie waarom ze de opleiding wensen te volgen. Na screening worden de kandidaten geïnformeerd of ze wel of niet in aanmerking komen voor een intakegesprek.

Meer informatie zie <https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>

Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 25 juni 2021). Vanaf 26 juni 2021 kunnen de geselecteerde kandidaten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) definitief inschrijven.

De inschrijving is definitief nadat men in de inschrijvingsmodule het studieprogramma heeft samengesteld en digitaal ondertekend voor akkoord.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat digitale marketing is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

Voor het postgraduaat digitale marketing worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 40 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor de eindproef van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 41 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De volgende kandidaten kunnen een aanvraag tot inschrijving indienen:

- Houders van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).
- Houders zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Accounting administration, Marketing- en communicatiesupport, Winkelmanagement of Syndicaal werk met minstens 2 jaar relevante werkervaring binnen het HR-domein. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de 2 jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.
- Andere kandidaat-studenten moeten minimaal twee jaar relevante werkervaring binnen het HR-domein aantonen. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de twee jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 42 Intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten sturen de motivatie, de eventuele te bewijzen relevante werkervaring en hun curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website. We contacteren de kandidaten om na te gaan of aan de diploma- en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden is voldaan en of een eventueel intakegesprek aangewezen is. In het intakegesprek wordt er afgetoetst of de kandidaat-student aan het profiel beantwoordt en of er een match met de opleiding is. Na het intakegesprek krijgt hij/zij bericht over toestemming/weigering tot inschrijving.

Het aantal inschrijvingen per module is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat HR voor kmo's worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 43 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden, zowel op de campus Schoonmeersen, Gent, als via online lessen en coaching.

Het postgraduaat HR voor kmo's werkt met een aangepaste academische kalender, zie bijlage 9.

art. 44 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat HR voor kmo's ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of
graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat HR voor kmo's
ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 45 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) of een graduaatsdiploma.

Bijkomende inschrijvingsvoorwaarden:

- ofwel voldoen aan de voorwaarden van het sociaal statuut student-zelfstandige (zie <https://socialsecurity.belgium.be/nl/statuut-student-zelfstandige-faq>);
- ofwel student, werknemer of ondernemer zijn en bezig zijn met de opstart van een eigen onderneming in bijberoep of in hoofdberoep;
- ofwel eigenaar zijn van een concreet uitgewerkt idee of businessplan en dit binnen het academiejaar 2020-2021 willen omzetten in een effectieve onderneming.
-

Kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar die wel beantwoorden aan minstens één van de bovenstaande bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en die relevante werkervaring en ruime interesse in de opleiding kunnen aantonen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring, het voldoen aan de bijkomende inschrijvingsvoorwaarde en hun motivatie aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 46 Intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaat-studenten sturen hun motivatiebrief en curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator van het postgraduaat toetst op basis van de ingestuurde documenten of de kandidaat-student aan de diplomavooraarden, de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en het profiel van de opleiding beantwoordt. Na deze aftoetsing krijgt de kandidaat-student bericht over toestemming/weigering tot inschrijving.

Omwille van de geïntegreerde aanpak van beide de opleidingsonderdelen is het noodzakelijk dat studenten inschrijven voor het volledige postgraduaat van 27 studiepunten (inschrijvingen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen wordt niet toegestaan).

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt.

Voor het postgraduaat Ondernemen worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 47 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat Ondernemen is een samenwerking tussen HOGENT, Odisee en Broeikas.

De lessen vinden hoofdzakelijk plaats op de campussen van beide hogescholen in Aalst:

- HOGENT: Arbeidstraat 14, 9300 Aalst

- Odisee: Kwalestraat 154, 9320 Aalst
Sommige lessen vinden plaats op een campus in Gent of bij een partner.

art. 48 Getuigschrift

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 49 Bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding Ondernemen betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

art. 50 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Marketing, Communicatiesupport of Winkelmanagement en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de marketing, verkoop, retail, Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 51 Intake – inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten mailen een motivatiebrief voor het volgen van de opleiding (voor houders van een graduaatsdiploma: inclusief bespreking van de relevante werkervaring) en hun curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website.

Na aanvaarding door de coördinator van het postgraduaat kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 25 juni 2021). Vanaf 26 juni 2021 kunnen de geselecteerde kandidaten definitief inschrijven. De inschrijving is definitief nadat men in de inschrijvingsmodule het studieprogramma heeft samengesteld en digitaal ondertekend voor akkoord.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 52 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op verschillende HOGENT-campusen, hoofdzakelijk op:

- campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 GENT

art. 53 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 54 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De diplomavooraarden voor het postgraduaat Verzekeringen: Risk & Claims management zijn:

- ofwel houder zijn van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen;
- ofwel houder zijn van een bachelor bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk;
- ofwel houder zijn van een masterdiploma met een economische of juridische basis;
- ofwel houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of van een masterdiploma (of gelijkwaardig) of van een graduaatsdiploma en minimaal twee jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen hebben. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de twee relevante werkervaring wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.
- ofwel: kandidaten die niet voldoen aan een van de drie bovenstaande mogelijkheden en die minimaal vier jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen kunnen bewijzen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de vier jaar relevante werkervaring en de interesse in de opleiding wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 55 Inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten sturen een uitgebreid curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal gevraagde relevante werkervaring in de verzekeringssector (zie bovenstaand artikel) aantonen naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator van het postgraduaat checkt op basis van het ingediende dossier of aan de diploma- en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden voldaan is. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat risk & claims management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 56 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat wordt als dagtraject aangeboden op de campussen van HOGENT, in principe op de campus Aalst (Arbeidstraat 14, 9300 Aalst) of campus Schoonmeersen (Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent).

Er is een verplichte aanwezigheid op onderwijs- en examenactiviteiten. De studenten melden de afwezigheden via ibamaflex conform de HOGENT-regeling en mailen hun afwezigheidsmelding ook naar de coördinator van het postgraduaat.

art. 57 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of
graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims
management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 58 Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De diplomavooraarden voor het postgraduaat Sales management zijn:

- ofwel houder van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).
- Ofwel houder zijn van een graduaatsdiploma

Indien je geen diploma hebt, of nog in opleiding zit, kan je een gemotiveerde aanvraag indienen via karin.bruyr@hogent.be. Verduidelijk in je aanvraag welke relevante ervaring je hebt die je in staat kan stellen om de sessies mee te kunnen volgen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt jou nadien meegedeeld.

art. 59 Intake – inschrijving – studiegeld

Omwille van de geïntegreerde aanpak van de opleidingsonderdelen is het noodzakelijk dat studenten inschrijven voor het volledige postgraduaat van 20 studiepunten (inschrijvingen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen wordt niet toegestaan).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 60 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als dagonderwijs aangeboden en volgt de academische kalender.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent

art. 61 Getuigschrift – attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Salesmanagement ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Sales management ontvangen een attest van permanente vorming

art. 62 Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 63 Inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

Het studiegeld van de permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2021-22 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 64 Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 65 Creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 66 Bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,

- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

XV	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten – Advisor in personal financial planning
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

art. 67 Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Inschrijven in het academiejaar 21-22 kan enkele voor leden van Edfin, het opleidingsplatform van BZB-Fedafin. Na aanmelding bij Edfin kunnen de studenten inschrijven bij HOGENT.

art. 68 Inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract. Het studiegeld van de permanente vorming Advisor in Personal Financial Training - Academiejaar 2021-22 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 69 Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

art. 70 Creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs. Wie niet aan de examens deelneemt, maar wel aanwezig was, krijgt een aanwezigheidsattest.

art. 71 Bijzondere studiekosten

Er zijn geen bijzondere studiekosten voor studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming Advisor in personal financial training. Alle kosten zijn inbegrepen in het studiegeld.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.



Bijlage 1 bij het departementaal reglement DBO - Academiejaar 2021-2022

Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 7 afstudeerrichtingen
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 4 afstudeerrichtingen
PBA-OM	Bachelor in organisatie en management, 3 afstudeerrichtingen
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement

Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

Postgraduaat - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-DM	Postgraduaat Digitale marketing
PGD-HKMO	Postgraduaat HR voor kmo's
PGD-OND	Postgraduaat Ondernemen
PGD-RC	Postgraduaat Verzekeringen: Risk & Claims Management
PGD-TA	Postgraduaat Trendanalyse en implementatie
PGD-SAL	Postgraduaat Sales Management

Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-BRL	International Curriculum Business, Retail and Languages

Permanente vorming met studiepunten

Opleidingscode	Opleiding
PV-APFP	Permanente vorming advisor in Personal Financial Planning
PV-DTL	Permanente vorming Design Thinking Lab



Bijlage 2 bij het Departementaal reglement DBO

FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

AJ 2021-2022

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	70	110	6	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	69	111	6	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	89	91	3	86	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	71	109	3	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	77	103	14	63	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	76	104	14	62	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	96	84	11	85	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	78	102	11	67	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, financie- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	124	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting logistiek management	64	116	0	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	68	112	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	71	109	0	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	68	112	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	69	111	0	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting logistiek management	75	105	0	75	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	67	113	0	67	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	86	94	0	86	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	82	98	0	82	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, logistiek management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	70	110	0	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	58	122	0	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement, rechtspraktijk	73	107	0	73	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, marketing

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, logistiek management, milieu- en duurzaamheidsmanagement,	76	104	0	76	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	73	107	0	73	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	124	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	73	107	0	73	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, milieu- en duurzaamheidsmanagement

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, financie- en verzekeringswezen, logistiek management, KMO-management, marketing, rechtspraktijk	123	57	2	121	2
PBA in de chemie, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	119	61	0	119	2
PBA in de agro- en biotechnologie, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	131	49	3	128	2

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, rechtspraktijk

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	57	123	0	57	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	62	118	0	62	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	62	118	0	62	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	83	97	0	83	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Health Care Management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het office management	56	124	0	56	1 jaar

(*) richtinggevend



Bijlage 3 bij het departementaal reglement DBO

DBO - Programma's verkorte trajecten

AJ 2021-2022

Verkort traject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Boekhouden	101	79	5	96	1,5 jaar
Graduaat Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2 jaar
Graduaat Accounting administration	97	83	5	92	1,5 jaar

Verkort traject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Boekhouden	105	75	5	100	2,5 jaar
Graduaat Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2,5 jaar
Graduaat Accounting administration	97	83	5	92	2,5 jaar

Verkort traject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Marketing - optie Marketingmanagement	93	87	0	93	2 jaar

Verkort traject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraktijk (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Rechtspraktijk	93	87	5	88	2 jaar

Verkort traject PBA in het office management, Business and Languages (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Meertalig secretariaat	88	92	0	88	2

Verkort traject PBA in het retailmanagement (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Winkelmanagement	91	89	0	91	2 jaar

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:				Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:				Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:				1ste jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar				
Basisboekhouden en documenten I (AF)	4	1	/	
Inleiding financiën en verzekeringen (AF)	4	1	/	
Strategisch en marketingmanagement (AF)	4	1	/	
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF)	6	1	/	
Onderzoeksvaardigheden (AF)	3	1	/	
Communicatievaardigheden (AF)	3	1	/	
Frans I (AF)	5	J	/	
Engels I (AF)	5	J	/	
Basisboekhouden en documenten II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1)	
Btw en casestudies I (AF)	4	2	/	
Personenbelasting I (AF)	4	2	/	
Economie (AF)	4	2	/	
Spreadsheettoepassingen (AF)	3	2	/	
Financieel rekenen (AF)	3	2	/	
Exploration lab (AF)	4	J	Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelwetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Accountancy-fiscaliteit 2de jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF)	6	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Personenbelasting II en procedures (AF)	6	1	Personenbelasting I (AF1)	
Financiële analyse (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vermogensplanning (AF)	4	1	Personenbelasting I (AF1)	
Vennootschapsrecht (AF)	4	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Frans II (AF)	4	J	Frans I (AF1)	
Engels II (AF)	4	J	Engels I (AF1)	
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Financieel management I (AF)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Btw en casestudies II (AF)	4	2	Btw en casestudies I (AF1)	
Vennootschapsbelasting I (AF)	3	2	Personenbelasting I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Sociale wetgeving (AF)	4	2	/	
Business software (AF)	3	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Co-Creation lab (AF)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1) én Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Exploration lab (AF1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Accountancy-fiscaliteit 3de jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22		Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	SP	Sem		
Financieel management II (AF)	3	1	Financieel management I (AF2) én Financiële analyse (AF2)	
Management accounting (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vennootschapsbelasting II (AF)	5	1	Personenbelasting I (AF1)	Vennootschapsbelasting I (AF2)
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Controleleer en deontologie (AF)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
Externe rapportering (AF)	3	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) én Financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3	1	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Experience lab (AF)	5	J	Co-creation lab	
Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3	J/J	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	
Internationaal Paspoort (AF)	3	1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
3AF - Keuze Bachelorproef (AF)				
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)	7	1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef: integraal project (AF)	7	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AF)	4	1	/
Strategisch management (AF) of Strategic management (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Economie (AF)	4	1	/
Onderzoeksvaardigheden (AF)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF) * partim Burgerlijk recht (AF) * partim Ondernemingsrecht (AF)	6	1	/
Spreadsheettoepassingen (AF) of Spreadsheet Applications (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Communicatievaardigheden (AF)	3	1/2	/
Frans I (AF)	5	J/2	/
Engels I (AF)	5	J/2	/
Basisboekhouden en documenten II (AF)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)
BTW en casestudies I (AF)	4	2	/
Personenbelasting I (AF)	4	2	/
Sociale wetgeving (AF)	4	2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF)	3	2	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (English taught)
Bedrijfsproject (AF)	4	2	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar				
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF) of Management accounting (English taught) (AF)	6	1 1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF)	6	1	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF) * partim Boekhoudrecht (AF) * partim Financiële analyse (AF)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF)	5	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Engels II (AF)	3	J	Engels (AF1 - 5stp)	/
Frans II (AF)	3	J	Frans (AF1 - 5 stp)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF) of Financial management (English taught) (AF)	6	2 1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF)	4	1/2	BTW en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Personenbelasting I (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Bedrijfsprocessen (AF)	5	2	BTW en casestudies I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Accounting project I (AF)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Spreadsheettoepassingen (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22				
Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting II (AF)	4	1/2		Vennootschapsbelasting I (AF2)
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	1	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Successie- en vermogensplanning (AF)	5	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Externe rapportering (AF)	3	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3	1	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Accounting project II (AF)	4	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én BTW en casestudies I (AF1) én BTW en casestudies II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) én Vennootschapsbelasting I (AF2)	Externe rapportering (AF3) én Vennootschapsbelasting II (AF3) (beide opleidingsonderdelen verplicht opnemen in 1ste semester!)
Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3	1/J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel	3			
Uitdieping IFRS (AF)		1	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	IFRS en consolidatie (AF3)
Boekhouden voor de overheid (AF)		1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)		1/2/J	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Internationaal Paspoort (AF)	3	1/2	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	1/2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef	8			
Bachelorproef: integraal project (AF)		2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)		1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject			
Basisboekhouden en documenten I (AFLE)	4	1/2	/
Basisboekhouden en documenten II (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Btw en casestudies I (AFLE1)
Strategisch Management (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfsproject (AFLE)	4	1/2	Strategisch management (incl. project) (AFLE1) én Communicatievaardigheden (AFLE1) én Onderzoeksvaardigheden (AFLE1)
Economie (AFLE)	4	1/2	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE) * partim Burgerlijk recht (AFLE) * partim Ondernemingsrecht (AFLE)	6	1/2	/
Communicatievaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Onderzoeksvaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE)	3	1/2	Spreadsheettoepassingen (AFLE1)
Frans I (AFLE)	5	J/2	/
Engels I (AFLE)	5	J/2	/
Btw en casestudies I (AFLE)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1)
Btw en casestudies II (AFLE)	4	1/2	Btw en casestudies I (AFLE) (4stp) Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)
Sociale wetgeving (AFLE)	4	1/2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 2de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)	8	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Management accounting (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Personenbelasting I (AFLE)	4	1/2	/	
Personenbelasting II en procedures (AFLE)	6	1/2	/	Personenbelasting I (AFLE2)
Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Vennootschapsrecht (AFLE)	5	1/2	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
Frans II (AFLE)	3	1/2	Frans I (AFLE1)	
Engels II (AFLE)	3	1/2	Engels I (AFLE1)	
Financieel management (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Accounting project (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Spreadsheets toepassingen (AFLE1)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Bedrijfsprocessen (AFLE2)
IFRS en consolidatie (AFLE)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)
Bedrijfsprocessen (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 3de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 3de traject		SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting (AFLE)	8	1/2		Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE)	3	1/2		Personenbelasting I (AFLE2)	
Controleleer en deontologie (AFLE)	5	1/2		Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	Vennootschapsrecht (AFLE2)
Externe rapportering (AFLE)	3	1/2		Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	
Internationaal Paspoort (AFLE)	3	1/2	/		
Future proof accountant: taalprojecten (AFLE)	3	1/2		Frans I (AFLE1) én Engels I (AFLE1) én Frans II (AFLE2) én Engels II (AFLE2)	
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	3	1/2/J		Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE)	13	1/2/J		Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef (AFLE)	11	J		Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Successie- en vermogensplanning (AFLE)	5	1/2		Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE)	3				
Uitdieping IFRS (AFLE)		1/2		Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	IFRS en consolidatie (AFLE2)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE)		1/2/J		Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AF)	4	1	/
Strategisch management (AF) of Strategic management (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Economie (AF)	4	1	/
Onderzoeksvaardigheden (AF)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF) * partim Burgerlijk recht (AF) * partim Ondernemingsrecht (AF)	6	1	/
Spreadsheettoepassingen (AF) of Spreadsheet Applications (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Communicatievaardigheden (AF)	3	1/2	/
Frans I (AF)	5	J/2	/
Engels I (AF)	5	J/2	/
Basisboekhouden en documenten II (AF)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)
BTW en casestudies I (AF)	4	2	/
Personenbelasting I (AF)	4	2	/
Sociale wetgeving (AF)	4	2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF)	3	2	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (English taught)
Bedrijfsproject (AF)	4	2	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF) of Management accounting (English taught) (AF)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF)	6	1	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF) * partim Boekhoudrecht (AF) * partim Financiële analyse (AF)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF)	5	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Engels II (AF)	3	J	Engels (AF1 - 5stp)	/
Frans II (AF)	3	J	Frans (AF1 - 5 stp)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF) of Financial management (English taught) (AF)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF)	4	1/2	BTW en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Personenbelasting I (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Bedrijfsprocessen (AF)	5	2	BTW en casestudies I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Accounting project I (AF)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Spreadsheettoepassingen (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar				
Vennootschapsbelasting II (AF)	4	1/2		Vennootschapsbelasting I (AF2)
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	1	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Successie- en vermogensplanning (AF)	5	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Externe rapportering (AF)	3	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3	1	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Accounting project II (AF)	4	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én BTW en casestudies I (AF1) én BTW en casestudies II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) én Vennootschapsbelasting I (AF2)	Externe rapportering (AF3) én Vennootschapsbelasting II (AF3) (beide opleidingsonderdelen verplicht opnemen in 1ste semester!)
Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3	1/J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel	3			
Uitdieping IFRS (AF)		1	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	IFRS en consolidatie (AF3)
Boekhouden voor de overheid (AF)		1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)		1/2/J	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Internationaal Paspoort (AF)	3	1/2	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	1/2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef	8			
Bachelorproef: integraal project (AF)		2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)		1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject			
Basisboekhouden en documenten I (AFLE)	4	1/2	/
Basisboekhouden en documenten II (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Btw en casestudies I (AFLE1)
Strategisch Management (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfsproject (AFLE)	4	1/2	Strategisch management (incl. project) (AFLE1) én Communicatievaardigheden (AFLE1) én Onderzoeksvaardigheden (AFLE1)
Economie (AFLE)	4	1/2	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE) * partim Burgerlijk recht (AFLE) * partim Ondernemingsrecht (AFLE)	6	1/2	/
Communicatievaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Onderzoeksvaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE)	3	1/2	Spreadsheettoepassingen (AFLE1)
Frans I (AFLE)	5	J/2	/
Engels I (AFLE)	5	J/2	/
Btw en casestudies I (AFLE)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1)
Btw en casestudies II (AFLE)	4	1/2	Btw en casestudies I (AFLE) (4stp) Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)
Sociale wetgeving (AFLE)	4	1/2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 2de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)	8	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Management accounting (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Personenbelasting I (AFLE)	4	1/2	/	
Personenbelasting II en procedures (AFLE)	6	1/2	/	Personenbelasting I (AFLE2)
Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Vennootschapsrecht (AFLE)	5	1/2	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
Frans II (AFLE)	3	1/2	Frans I (AFLE1)	
Engels II (AFLE)	3	1/2	Engels I (AFLE1)	
Financieel management (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Accounting project (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Spreadsheets toepassingen (AFLE1)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Bedrijfsprocessen (AFLE2)
IFRS en consolidatie (AFLE)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)
Bedrijfsprocessen (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			3de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22				
Accountancy-fiscaliteit - 3de traject		SP	Sem	
		Vereiste begincompetenties		
		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)		
Vennootschapsbelasting (AFLE)	8	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE)	3	1/2	Personenbelasting I (AFLE2)	
Controleleer en deontologie (AFLE)	5	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	Vennootschapsrecht (AFLE2)
Externe rapportering (AFLE)	3	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	
Internationaal Paspoort (AFLE)	3	1/2	/	
Future proof accountant: taalprojecten (AFLE)	3	1/2	Frans I (AFLE1) én Engels I (AFLE1) én Frans II (AFLE2) én Engels II (AFLE2)	
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	3	1/2/J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE)	13	1/2/J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef (AFLE)	11	J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Successie- en vermogensplanning (AFLE)	5	1/2	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE)	3			
Uitdieping IFRS (AFLE)		1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	IFRS en consolidatie (AFLE2)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE)		1/2/J	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelwetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit - BNB-TFISC Studiejaar:		SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit					
Fiscal Box of knowledge (FI)	15	J	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding		
Fiscaliteit van de opstart (FI)	5	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI)	5	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Fiscaliteit en onroerend goed (FI)	5	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel (FI)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten (FI)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming (FI)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	
Tax advisor @ Work (FI)	15	J	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Alle opleidingsonderdelen van het opleidingsprogramma toegepaste fiscaliteit	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit - BNB-TF(AL) Studiejaar:					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit	SP	Sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Deeltraject 1					
Fiscal Box of knowledge (FILE)	15	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding		
Fiscaliteit van de opstart (FILE)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FILE)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Deeltraject 2					
Fiscaliteit en onroerend goed (FILE)	5	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel (FILE)	5	1	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten (FILE)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming (FILE)	5	2	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	
Tax advisor @ Work (FILE)	15	J	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Alle opleidingsonderdelen van het opleidingsprogramma toegepaste fiscaliteit	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financie- en verzekeringswezen 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	4	1	/
Strategisch management (FV1) of Strategic management (FV1)	3	2 of 1/2	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1)	3	1	/
Spreadsheets toepassingen (FV1)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1)	5	1	/
Economie (FV1)	4	1	/
Frans (FV1)	5	J of 2	/
Engels (FV1)	5	J of 2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	4	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1)	3	1	/
Financieel rekenen (FV1)	3	2	/
Verzekeringsrecht (FV1)	3	2	/
Verzekeringstechniek (FV1)	3	1	/
Financiële markten (FV1) of Financial Markets (FV1)	4	2 of 2/1	/
Financieel project (FV1)	5	2	Financiële markten (FV1) (4 stp)
Praktijkervaring I (FV1)	3	J of 2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financie- en verzekeringswezen 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar				
Beurs en beleggingen (FV2)	6	1	Financiële instellingen en markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)	6	1	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2)	4	1	/	/
Financiële analyse (FV2) OF Financial Statements Analysis (FV2)	4	1 of 2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)
Levensverzekeringen (FV2)	5	2	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2)	4	1	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2)	4	J	Frans (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2)	4	J	Engels (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2)	5	J	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2)	4	2	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Vermogensplanning (FV2)	4	2	/	/
Kredieten aan particulieren (FV2)	4	2	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2)	6	2	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financie- en verzekeringswezen 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Kredieten aan ondernemingen (FV3)	4	1	Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3)	5	1	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3)	5	1	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3)	3	1	/	/
Taaltraining Frans en Engels (FV3)	4	2	Frans (FV1) of Beroepsgericht Frans (FV2) én Engels (FV1) of Beroepsgericht Engels (FV2)	/
Internationaal Paspoort (FV3)	3	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen.
Praktijkervaring III (FV3)	3	J of 1	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3).
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3)	11	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	8	1 of 2 of J	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3)	3	2	Personenbelasting	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen, behalve Stage een persoonlijke ontwikkeling én Bachelorproef.

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semeste	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	10	2		
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10	10	2		
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3)	4	2	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3)	3	2	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3)	3	1	/	/
Toolbox Professioneel handelen (bouwsteen Vastgoed)	3		/	/
Contractenrecht (FV3)	3	1	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Vastgoedrecht (FV3)	4	1	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Sociale wetgeving (FV3)	3	1	/	/
European insurance (FV3)	3	1 of 2	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Digitale vaardigheden (FV3)	3	2	/	/
Plichtenleer en ethisch handelen (FV3)	3	1	/	/
Studium Generale (FV3)	3	1 of 2 of J	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3)	3	1 of 2 of J	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (FV)	4	1	/
Inleiding financiën en verzekeringen (FV)	4	1	/
Strategisch en marketingmanagement (FV)	4	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV)	6	1	/
Onderzoeksvaardigheden (FV)	3	1	/
Communicatievaardigheden (FV)	3	1	/
Frans I (FV)	5	J	/
Engels I (FV)	5	J	/
Basisboekhouden en documenten II (FV)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (FV1)
Financiën en verzekeringen (FV)	4	2	/
Personenbelasting I (FV)	4	2	/
Economie (FV)	4	2	/
Spreadsheettoepassingen (FV)	3	2	/
Financieel rekenen (FV)	3	2	/
Exploration lab (FV)	4	J	Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Communicatievaardigheden (FV1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Financie- en verzekeringswezen 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV) (6stp)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Project particulieren (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV) (6stp)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Brandverzekeringen (FV) (4stp)	4	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Financiële analyse (FV) (4stp)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV2)	/
Vermogensplanning (FV) (4stp)	4	1	/	/
Commerciële skills (FV)	3	1	/	/
Frans II (FV)	4	J	Frans I (FV1)	/
Engels II (FV)	4	J	Engels I (FV1)	/
Kredieten aan particulieren (FV)	4	2	/	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Levensverzekeringen (FV)	5	2	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Project particulieren (FV)	3	2	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
Financieel management I (FV)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Vennootschapsbelasting I (FV)	3	2	Personenbelasting I (FV1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (FV1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Co-Creation lab (FV)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1) én Onderzoeksvaardigheden I (FV1) én Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Exploration lab (FV1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:			2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
que				
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV)	4	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1)	
Risk- en bankmanagement (FV)	5	1	Beurs en beleggingen (FV2)	
Verzekering ondernemingsrisico's (FV)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	
Taaltraining Frans en Engels (FV)	4	1	Frans II (FV2) én Engels II (FV2)	
Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3	1	/	
Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4	1	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	
Experience lab (FV)	5	1	Co-Creation lab	
Praktijkervaring (FV)	3	J of 1	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3)
Fiscale topics (FV)	3	2	Personenbelasting I (FV1)	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve Stage en persoonlijke ontwikkeling en Bachelorproef.
Internationaal Paspoort (FV)	3	1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV)	12	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef (AF)				

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financie- en verzekeringswezen 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	4	1	/
Strategisch management (FV1) of Strategic management (FV1)	3	2 of 1/2	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1)	3	1	/
Spreadsheets toepassingen (FV1)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1)	5	1	/
Economie (FV1)	4	1	/
Frans (FV1)	5	J of 2	/
Engels (FV1)	5	J of 2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	4	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1)	3	1	/
Financieel rekenen (FV1)	3	2	/
Verzekeringsrecht (FV1)	3	2	/
Verzekeringstechniek (FV1)	3	1	/
Financiële markten (FV1) of Financial Markets (FV1)	4	2 of 2/1	/
Financieel project (FV1)	5	2	Financiële markten (FV1) (4 stp)
Praktijkervaring I (FV1)	3	J of 2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financie- en verzekeringswezen 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar				
Beurs en beleggingen (FV2)	6	1	Financiële instellingen en markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)	6	1	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2)	4	1	/	/
Financiële analyse (FV2) OF Financial Statements Analysis (FV2)	4	1 of 2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)
Levensverzekeringen (FV2)	5	2	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2)	4	1	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2)	4	J	Frans (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2)	4	J	Engels (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2)	5	J	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2)	4	2	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Vermogensplanning (FV2)	4	2	/	/
Kredieten aan particulieren (FV2)	4	2	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2)	6	2	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar				
Kredieten aan ondernemingen (FV3)	4	1	Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3)	5	1	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3)	5	1	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3)	3	1	/	/
Taaltraining Frans en Engels (FV3)	4	2	Frans (FV1) of Beroepsgericht Frans (FV2) én Engels (FV1) of Beroepsgericht Engels (FV2)	/
Internationaal Paspoort (FV3)	3	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen.
Praktijkervaring III (FV3)	3	J of 1	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3).
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3)	11	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	8	1 of 2 of J	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3)	3	2	Personenbelasting	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen, behalve Stage een persoonlijke ontwikkeling én Bachelorproef.

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semeste	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	10	2		
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10	10	2		
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3)	4	2	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3)	3	2	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3)	3	1	/	/
Toolbox Professioneel handelen (bouwsteen Vastgoed)	3		/	/
Contractenrecht (FV3)	3	1	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Vastgoedrecht (FV3)	4	1	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Sociale wetgeving (FV3)	3	1	/	/
European insurance (FV3)	3	1 of 2	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Digitale vaardigheden (FV3)	3	2	/	/
Plichtenleer en ethisch handelen (FV3)	3	1	/	/
Studium Generale (FV3)	3	1 of 2 of J	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3)	3	1 of 2 of J	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst KMO-management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 KMO-management - 1e jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (KM)	4	1	/
Inleiding financiën en verzekeringen (KM)	4	1	/
Strategisch en marketingmanagement (KM)	4	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (KM)	6	1	/
Onderzoeksvaardigheden I (KM)	3	1	/
Communicatievaardigheden (KM)	3	1	/
Frans I (KM)	5	J	/
Engels I (KM)	5	J	/
Basisboekhouden en documenten II (KM)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (KM1)
Personenbelasting I (KM)	4	2	/
Economie (KM)	4	2	/
Spreadsheets-toepassingen (KM)	3	2	/
Onderzoeksvaardigheden II (KM)	4	2	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
Business Process Management (KM)	3	2	/
Exploration lab (KM)	4	J	Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst KMO 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 KMO-management - 2de jaar		STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingmanagement (KM)	6	1	Strategisch en marketingmanagement (KM1)	/	
HRM (KM)	4	1	/	/	
Commerciële skills (KM)	3	1	/	/	
Financiële analyse (KM)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/	
Business project: ondernemen (KM)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1)	Marketingmanagement (KM2) Co-creation lab (KM2)	
Venootschapsrecht (KM)	4	1	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/	
Frans II (KM)	4	J	Frans I (KM1)	/	
Engels II (KM)	4	J	Engels I (KM1)	/	
Financieel management I (KM)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/	
Milieu en Veiligheid (KM)	3	2	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/	
Venootschapsbelasting I (KM)	3	2	Personenbelasting I (KM1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (KM1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/	
Sociale wetgeving (KM)	4	2	/	/	
Supply Chain Management (KM)	3	2	Business Process Management (KM1)	/	
Business software I (KM)	3	2	Business Process Management (KM1)	/	
Co-Creation lab (KM)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Exploration lab (KM1)	Business project: ondernemen (KM2)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst KMO 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
KMO-management - 3de jaar					
Internationale marketing (KM)	3	1	Marketingmanagement (KM2)		
Financieel management II (KM)	3	1	Financieel management I (KM2) én Financiële analyse		
Management accounting (KM)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1)		
Business software II (KM)	3	1	Business Software I (KM2)		
Strategie en Quality Management (KM)	3	1	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Businessproject: ondernemen (KM2)		
Frans III (KM)	3	1	Frans I (KM1) én Frans II (KM2)		
Businessproject: marketingcase (KM)	9	J	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: ondernemen (KM2) én Co-creation lab (KM2) Engels II (KM)	Internationale marketing (KM)	
Experience lab (KM)	5	J	Co-creation lab (KM2)		
Business project: integrale managementcase (KM)	4	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	
Internationaal Paspoort (KM)	3	2	/		
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM)	13	2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	
Bachelorproef (KM)	7	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent KMO-management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 KMO-management - 1e jaar			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	STP	SEM	
Communicatievaardigheden	3	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I	5	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3	1/2	/
Juridische basisvorming	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden I	3	1/2	/
Strategisch management of Strategic management	3	1/2	/
Engels I	5	1/2	/
Frans I	5	1/2	/
Businessproject: managementcases	6	2	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Economie	4	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II	5	1/2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Innovation lab	3	1	/
Juridische vorming voor ondernemers	5	2	Juridische basisvorming (KM1)
Marketingmanagement I	3	2	/
Onderzoeksvaardigheden II	4	2	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent KMO-management 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 KMO-management - 2de jaar		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Businessproject: onderhandelen	3	1	/		
Businessproject: strategische planning	5	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Business Process Management Business Process Management (English language)	3	1/2	/		
Financiële analyse en kredieten	5	1/2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)		
Marketingmanagement II	5	1	Marketingmanagement I (KM1)		
Sociale wetgeving	3	1	Juridische basisvorming (KM1)		
Engels II	3	1	Engels (KM1)		
Frans II	3	1	Frans (KM1)		
Business Software I (English language)	3	1/2	/		
Businessproject: implementatie	5	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
HRM HRM (English taught)	4	1/2	/		
Internationale marketing of International Marketing (English language)	3	1/2	Marketingmanagement I (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) (5stp)	
Management accounting	4	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële analyse en kredieten (KM2)	
Milieu en Veiligheid	3	2	Juridische basisvorming (KM1)		
Personenbelasting	5	1/2	/		
Frans III	3	2	Frans (KM1)	Frans II (KM2) (3stp)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelwetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent KMO-management 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 KMO-management - 3de jaar		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Supply Chain Management of Supply Chain Management (English language)	3	1	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)		
Business software II of Business Software II (English language)	4	1/2	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)		
Strategie en Quality Management	3	1	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)		
Business Project: Marketingcase	8	1/2	Marketingmanagement I (KM1) én Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2) én Engels II (KM2) én Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)		
Financieel management	6	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Management accounting (KM2)		
Frans IV	3	1	Frans I (KM1) én Frans II (KM2) én Frans III (KM2)		
Vennootschapsbelasting	3	1	Personenbelasting (KM2)		
3KM - Keuzeopleidingsonderdeel					
Trendanalyse	3	1	/		
Vermogensplanning	3	1	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)		
Employer branding	3	1	/		
Cross Cultural Communication	3	1/2	/		
Website Management	3	1	/		
Design Thinking Lab	3	1/2	/		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.		
Businessproject: integrale managementcases	3	1/2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	
Internationaal Paspoort	3	1/2	/		
Stage en persoonlijke ontwikkeling	13	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	
Bachelorproef	7	J/1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Supply Chain management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Logistiek Management - 1e jaar		STP SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale handel	3	1	/
Transportgeografie	3	1	/
Strategisch management of Strategic management	3	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I	3	1/2	/
Juridische basisvorming voor logistiekers I	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden	3	1/2	/
Economie	4	1/2	/
Communicatievaardigheden	3	1/2	/
Français	5	1/2	/
English	5	1/2	/
Project logistiek management: Bedrijfsanalyse	4	2	Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)
Supply Chain Basics	4	2	/
Wegtransport	5	2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II	3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) (3stp)
Juridische basisvorming voor logistiekers II	3	2	Juridische basisvorming voor logistiekers I (3stp)
Deutsch	3	2	/
Spreadsheets toepassingen - NL of ENG	3	1/2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Supply Chain management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Logistiek Management - 2de jaar		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Maritiem vervoer, binnenvaart en havens		5	1	/	
Spoor- en luchttransport		3	1	Wegtransport (LM1) (5stp)	
Supply Chain Execution		3	1	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	
Financieel management		3	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Business Process Management		3	1	/	
Français appliqué à la logistique I		4	1	Français (LM1) (5stp)	
English for logistics I		3	1	English (LM1) (5stp)	
Deutsch im Unternehmen I		3	1	Deutsch (LM1) (3stp)	
Projecten Logistiek management		8	J	Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (LM1) én Français (LM1) én English (LM1) én Wegtransport (LM1) én Internationale handel (LM1)	
Supply Chain Planning		3	2	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	Supply Chain Execution (LM2) (3stp)
Douane, btw en accijnzen - introductie		3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Management accounting		3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Français appliqué à la logistique II		3	2	Français (LM1) (5stp)	Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)
English for logistics II		4	2	English (LM1) (5stp)	English for logistics I (LM2) (3stp)
Deutsch im Unternehmen II		3	2	Deutsch (LM1) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)
Business software		6	2	Spreadsheets toepassingen (LM1)	Business Process Management (LM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Supply Chain management 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM3	
Logistiek Management - 3de jaar				
Project Logistiek management: Optimalisation (LM) (4stp)	4	1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Deutsch für angehende Spediteure (LM) (3stp)	3	1	Deutsch im Unternehmen I (LM2) en Deutsch im Unternehmen II (LM2)	
Français appliqué à la logistique III (LM) (3stp)	3	1	Français appliqué à la logistique I (LM2) en Français appliqué à la logistique II (LM2)	
English for logistics III (LM) (3stp)	3	1	English for logistics I (LM2) en English for logistics II (LM2)	
Goederen- en transportverzekering (LM) (4stp)	4	1	/	
Commercial Training for Logistics (LM) (3stp)	3	1	/	
Douane, btw en accijnzen - verdieping (LM) (4stp)	4	1	Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2)	
Business Intelligence (LM) (3stp)	3	1	Business software (LM2)	
3LM - Keuzeopleidingsonderdeel (LM) (3stp)				
Sourcing (LM) (3stp)	3	1	Supply Chain Basics (LM1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM) (3stp)	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (LM) (8stp)	8	J/1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management: Resilient supply chain management (LM) (4stp)	4	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	
Logistics lab (LM) (3stp)	3	J	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (LM) (12stp)	12	2/1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (LM) (3stp)	3	J/1	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Marketing 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Marketing - 1e jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (MK)	4	1	/
Inleiding financiën en verzekeringen (MK)	4	1	/
Strategisch en marketingmanagement (MK)	4	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht	6	1	/
Onderzoeksvaardigheden I (MK)	3	1	/
Communicatievaardigheden (MK)	3	1	/
Frans I (MK)	5	J	/
Engels I (MK)	5	J	/
Marketing intelligence (MK)	3	2	/
Marketingmanagement (MK)	5	2	/
Consumentenpsychologie (MK)	3	2	/
Economie (MK)	4	2	/
Spreadsheettoepassingen (MK)	3	2	/
Marktonderzoek I (MK)	4	2	Onderzoeksvaardigheden I (MK1)
Exploration lab (MK)	4	J	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Marketing	
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketing - 2de jaar				
Marketingcommunicatie I (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)	/
Business to business marketing (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Retailmarketing (MK)	4	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Database marketing (MK)	3	1	/	/
Productbeleid (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Commerciële skills (MK)	3	1	/	/
Marktonderzoek II (MK)	5	1	Onderzoeksvaardigheden I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden II (MK1)	/
Frans II (MK)	3	1	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK)	3	1	Engels I (MK1)	/
Frans III (MK)	3	2	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK)	3	2	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)
Prijsbeleid (MK)	3	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK)	3	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK)	5	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK)	4	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Commerciële skills I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Nielsen project (MK)	4	2	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheets toepassingen (MK1)	/
Co-Creation lab (MK) (5stp)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden I (MK1) of Onderzoeksvaardigheden II (MK1) én Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Exploration lab (MK1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Marketing 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Marketing - 3de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	
Marketingproject (MK)	9	1	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Digital Marketing (English language) (MK)	3	1	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Website management (MK)	3	1	/	
Marketingcommunicatie III (MK)	7	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Digital Marketing Academy Google (MK)	3	1	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Frans IV (MK)	4	1	Frans I (MK 1) én ofwel: Frans II (MK2) ofwel: Frans III (MK2)	
Experience lab (MK)	5	1	Co-Creation lab	
Internationaal paspoort (MK)	3	1 of 2	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (MK)	13	1 of 2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (MK)	7	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

		Studiegebied:	Handelwetenschappen en Bedrijfskunde
		Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
		Afstudeerrichting:	Marketing
		Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketing - 1e jaar			
Strategisch management (MK)	3	1	/
Consumentenpsychologie (MK)	3	1	/
Inleiding marketing (MK)	3	1	/
Spreadsheettoepassingen (MK) (NL of ENG)	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden (MK)	3	1	/
Economie (MK)	4	1	/
Communicatievaardigheden (MK)	3	1	/
1MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3	1	/
Spaans I (MK)	3	1	/
Duits I (MK)	3	1	/
Trendanalyse (MK)	3	1	/
Frans I (MK)	5	J	/
Engels I (MK)	5	J	/
Marketing Intelligence I (MK)	3	2	/
Marktonderzoek I (MK)	4	2	Onderzoeksvaardigheden (MK1)
Marketingstrategie (MK)	3	2	/
Productbeleid (MK)	3	2	Inleiding marketing (MK1)
Project: merkenbeleid (MK)	4	2	Inleiding marketing (MK1)
Grafisch design (NL of EN) (MK)	3	2	/
Juridische basisvorming voor marketeers (MK)	5	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Marketing - 2de jaar		SP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2					
Marketingcommunicatie I (MK)	3	1	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie II (MK2)	
Business to business marketing (MK)	3	1	Marketingstrategie (MK1)	/	
Retailmarketing (MK)	4	1	Marketingstrategie (MK1)	/	
Verkooptraining I (MK)	3	1	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/	
Database marketing (MK)	3	1	Marketing intelligence I (MK1)	/	
Marktonderzoek II (MK)	5	1	Marktonderzoek I (MK1)	/	
Frans II (MK)	3	1	Frans I (MK1)	/	
Engels II (MK)	3	1	Engels I (MK1)	/	
2MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3	1			
Spaans II (MK)	3	1	Spaans I (MK1)	/	
Duits II (MK)	3	1	Duits I (MK1)	/	
Non profit marketing (MK)	3	1	/	/	
Prijsbeleid (MK)	3	2	Marketingstrategie (MK1)	/	
Dienstenmarketing (MK)	3	2	Marketingstrategie (MK1)	/	
Marketingcommunicatie II (MK)	5	2	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)	
Verkoopmanagement (MK)	4	2	Marketingstrategie (MK1)	Verkooptraining I (MK2) én Business to business marketing (MK2)	
Marketing Intelligence II: Nielsen project (MK)	8	2	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheets toepassingen (MK1)	/	
Frans III (MK)	4	2	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)	
Engels III (MK)	3	2	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22		SP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3					
Marketing - 3de jaar					
Internationale marketing (MK)	4	1	Marketingstrategie (MK1)		
Digital marketing (MK)	3	1	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)		
3MK - Website management (NL of EN) (MK)					
Website management (MK)	3	1	/		
Website Management (English language) (MK)	3	1/2	/		
Frans IV (MK)	4	1	Frans I (MK1) én ofwel: Frans II (MK2) ofwel: Frans III (MK2)		
3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop: elke student kiest 1 keuzemodule van 2 opleidingsonderdelen					
Module Communicatie					
Marketingcommunicatie III (MK)	7	1	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)		
Digital Marketing Academy Google (MK)	3	1	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)		
Module Verkoop					
Verkooptraining II (MK)	7	1	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business to business marketing (MK2) én Retailmarketing (MK2) én Verkooptraining I (MK2)		
Sales Intelligence (MK)	3	1	Marketing intelligence I (MK1) én Marketing intelligence II: Nielsen project (MK2) én Database marketing (MK2)		

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Marketing - 3de jaar	SP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
3MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3			
Copywriting (MK)	3	1/2	/	
Spaans III (MK)	3	1	Spaans I (MK1) én Spaans II (MK2)	
Duits III (MK)	3	1	Duits I (MK1) én Duits II (MK2)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Marketingproject (MK)	10	J	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.
Internationaal paspoort (MK)	3	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Bachelorproef (MK)	7	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (MK)	13	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van o_p STP SEM

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Milieu- en duurzaamheidsmanagement 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 1e jaar			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Chemie	6	1	/
Economie	4	1	/
Beleid en regelgeving klimaat en milieu	5	1	/
Duurzame ontwikkeling of Sustainable Development	3	1/2	/
Algemeen, burgerlijk en ondernemingsrecht	4	1	/
Frans	5	1/2	/
Engels	5	1/2	/
Communicatievaardigheden	3	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3	1/2	/
Strategisch Management (NL of EN)	3	1/2	/
Duurzaam ondernemen	3	1/2	Duurzame ontwikkeling (ML1) of Sustainable Development (ML1)
Fysica en procestechnologie	4	2	/
Mondiale milieuproblematiek	3	2	/
Mobiliteit	3	2	/
Projecten milieu I	4	2	/
Mobiliteit	3	2	/
Projecten milieu I	4	2	Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

STP SEM

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar				
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4	1	(*)	/
Risicobeheersing	4	1	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Veiligheid (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2)
Veiligheid	5	1	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3	1	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2)
Milieu/Welzijnsaspecten en gevaarlijke stoffen (zelfstudie)	3	2		(enkel voor studenten met Erasmusprogramma)
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5	1	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2)
Onderzoeksvaardigheden	3	1/2	Communicatievaardigheden (ML1) én Spreadsheettoepassingen (ML1) of (*)	Project I preventieadviseur (ML2) én Project II preventieadviseur (ML2)
English for Environmental and Safety Consultants	3	1	Engels (ML1)	
Project I preventieadviseur	3	1/2	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2)
Project II preventieadviseur	6	1/2	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2) én Project I preventieadviseur (ML2)
Technologie milieucompartimenten I	6	2	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Technologie milieucompartimenten II	5	2	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Wetgeving milieucompartimenten	5	2	Milieubeleid en milieurecht (ML1)	
Le français de l'environnement	3	2	Frans (ML1)	
Projecten Milieu II	5	2	Projecten milieu I (ML1) Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)	Technologie milieucompartimenten I (ML2) én Technologie milieucompartimenten II (ML2) én Wetgeving Milieucompartimenten (ML2)

(*)

Studenten milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- ofwel geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

- ofwel ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Andere studenten:

- ofwel beschikken over een bachelordiploma

- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

STP SEM

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	Studiegebied:	STP	SEM		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 3de jaar	Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Milieu- en duurzaamheidsmanagement 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML3	
Ruimtelijke ordening		4	1	/		
Natuur		6	J	/		
Energie		3	1	/		
Controle en remediëring		3	1		Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Bedrijfsinterne milieuzorg		5	1		Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Zorgsystemen		3	1	/		/
Project duurzaamheidsassessment		7	J/1/2		Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) (*) Duurzame ontwikkeling (ML1) Strategisch Management (NL of EN) (ML1) Duurzaam ondernemen (ML1) Mondiale milieuproblematiek (ML1) Mobiliteit (ML1) Technologie milieucompartimenten I (ML2) (*) en Technologie milieucompartimenten II (ML2) (*)	Ruimtelijke ordening (ML3) Natuur (ML3) Energie (ML3) Communicatie en sensibilisering (ML3)
Communicatie en sensibilisering		3	J	/		Project duurzaamheidsassessment (ML3)
Internationaal paspoort		3	1/2	/		
Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen						
Duurzame innovatie		3	1			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring		3	1		Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Ondernemen		3	J	/		
Studium generale		3	J	/		
Stage en persoonlijke ontwikkeling		12	1/2		De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef		8	1/2		De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business & Languages 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in B&L1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 1		SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BL)	6	1	/	
HR onboarding: rekrutering en selectie (BL)	3	1	/	
Professioneel vergaderen (BL)	3	1	/	
Professionele communicatie (BL)	3	1	/	
Communication professionnelle (BL)	5	1	/	
Professional communication (BL)	3	1	/	
Strategisch management (BL)	3	1	/	
Juridische basis (BL)	4	1	/	
Economische basis (BL)	3	2		
HR onboarding: juridisch kader (BL)	3	2	/	
Informatiemanagement (BL)	7	2	/	
Management support: organisation skills (BL)	3	2	/	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL)	5	2	/	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL)	6	2	/	
Young potential @ work (BL)	3	2	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 2	SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project- en eventmanagement (BL)	8	J /		Professionele communicatie (BL1)
Financiële administratie (BL)	4	1		
Management support: e-office (BL)	4	1	Professional skills lab (BL1)	
Zakelijk rapporteren (BL)	7	1	Professionele communicatie (BL1)	
HR performance & development (BL)	5	1 /		HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1)
Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL)	10	1	Communication professionnelle (BL1) Professional communication (BL1)	Zakelijk rapporteren (BL2)
Financieel management (BL)	3	1		Financiële administratie (BL2)
Onderzoeksvaardigheden (BL)	3	2	Informatiemanagement (BL1) Professional skills lab (BL1)	
Communication RH (BL)	4	2	Communication professionnelle (BL1)	
HR communication (BL)	4	2	Professional communication (BL1)	
Wervend schrijven (BL)	3	2	Professionele communicatie (BL1)	
Young professional @ work (BL)	5	2	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) Professionele communicatie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) Servicegericht communiceren (BL1) Young potential @ work (BL1)	HR performance & development (BL2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business & Languages 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 3		SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
HR turnover (BL)	4	1	HR onboarding: juridisch kader (BL1)	HR performance & development (BL2)	
Onderhandelen met sociale partners (BL)	3	1	HR onboarding: juridisch kader (BL1)		
Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL)	8	1	Communication professionnelle (BL1) Professionele communicatie (BL1) Professional communication (BL1)	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL1)	
3BL - Keuze commercieel (BL)	3	1			
Commerciële training (BL)	3	1	Professioneel vergaderen (BL1)		
Formation commerciale (BL)	3	1	Communication professionnelle (BL1)		
3BL - Keuze Team management (NL of EN) (BL)	3	1			
Team management (BL)	3	1			
Team Management (English language) (BL)	3	1			
Kwaliteitsmanagement en business software (BL)	6	1	Strategisch management (BL1) Informatiemanagement (BL1) Onderzoeksvaardigheden (BL1)		
3B&L - Expertentraject, minstens 6 studiepunten (BL)	6	1			
Consumentenpsychologie (MK)	3	1	Zie opleidingsprogramma Marketing		
Dienstenmarketing (MK)	3	2	Zie opleidingsprogramma Marketing		
Sourcing (LM)	3	1	Zie opleidingsprogramma Logistiek management		
Interculturele bemiddeling (HCM)	3	2	Zie opleidingsprogramma Health Care Management		
Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	3	1	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting		
Introducción y comunicación elemental (BTI)	3	1	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting		
Ondememen HOGENT (ML)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement		
Studium Generale 2020-2021	3	1 of 2 of J	/		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL)	3		Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.		
Bachelorproef (BL)	7	1 of J	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business & languages	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)	
Office manager @ work (stage) (BL)	20	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business & languages	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

		Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
		Opleiding:		Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent
		Afstudeerrichting:		Business Translation & Interpreting
		Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BT1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 1		SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BTI)	6	1	/	
Professionele communicatie (BTI)	5	1	/	
Communication professionnelle (BTI)	5	1	/	
Professional communication (BTI)	5	1	/	
Strategisch management (BTI)	3	1	/	
Juridische basis (BTI)	4	1	/	
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI)	3	1		
Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	3	1	/	
Introducción y comunicación elemental (BTI)	3	1	/	
Economische basis (BTI)	3	2	/	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI)	5	2	/	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI)	6	2	/	
Vertalen (NL-FR-EN) (BTI)	4	2	/	
Data- en informatiebeheer (BTI)	4	2	/	
Young potential @ work (BTI)	3	2	/	
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	4	2		
Professionelle Kommunikation (BTI)	4	2		Deutsch: die ersten Schritte (BT1) (3 stp)
Comunicación profesional (BTI)	4	2		Introducción y comunicación elemental (BT1) (3 stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business Translation & Interpretation 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BTI2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 2		SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatieplan en projectmanagement (BTI)		11	J		
Commercieel en creatief schrijven (BTI)		4	1	Professionele communicatie (BTI1)	
Communication externe et traduction (BTI)		5	1	Communication professionnelle (BTI1) Vertalen (NL-FR-EN) (BTI1)	
External communication and translation (BTI)		5	1	Professional communication (BTI1) Vertalen (NL-FR-EN) (BTI1)	
Financiële administratie (BTI)		4	1		
Onderzoeksvaardigheden (BTI)		3	1	Data- en informatiebeheer (BTI1) Professional skills lab (BTI1)	
2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)		3	1		
Deutsch im Alltag und Beruf (BTI)		3	1	Deutsch: die ersten Schritte (BTI1)	Professionelle Kommunikation (BTI1)
El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI)		3	1	Introducción y comunicación elemental (BTI1)	Comunicación profesional (BTI1)
Tolken en vergaderen (NL-FR-EN) (BTI)		5	2	Professionele communicatie (BTI1) Communication professionnelle (BTI1) Professional communication (BTI1)	
Vertaaltechnieken (CAT) (NL-FR-EN) (BTI)		8	2	Professionele communicatie (BTI1) Communication professionnelle (BTI1) Professional communication (BTI1) Vertalen (NL-FR-EN) (BTI1)	
Financieel management (BTI)		3	1		Financiële administratie (BTI2)
Young professional @ work (BTI)		6	2	Professionele communicatie (BTI1) Communication professionnelle (BTI1) Professional communication (BTI1) Vertalen (NL-FR-EN) (BTI1) Deutsch: die ersten Schritte (BTI1) of Spaans: Introduccion y comunicacion elemental (BTI1) Young potential @ work (BTI1) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI1)	
2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)		3	2		
Externe Kommunikation im Unternehmen (BTI)		3	2	Deutsch: die ersten Schritte (BTI1)	Professionelle Kommunikation (BTI1) EN Deutsch im Alltag und Beruf (BTI2)
Comunicación externa dentro de la empresa (BTI)		3	2	Introducción y comunicación elemental (BTI1)	Comunicación profesional (BTI1) EN El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business Translation & Interpreting 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BTI3
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 3	SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN) (BTI)	8	1	Professionele communicatie (BTI1) Communication professionnelle (BTI1) Professional communication (BTI1)	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BT1)
Vertaalbureau (NL-FR-EN) (BTI)	5	1	Vertalen (NL-FR-EN) (BT1) Vertaaltechnieken (CAT) (NL-FR-EN) (BTI2)	Communication externe et traduction (BTI2) External communication and translation (BTI2)
Bedrijf Stolken (NL-FR-EN) (BTI)	4	1	Tolken en vergaderen (NL - FR - ENG) (BTI2)	
Kwaliteitsmanagement (BTI)	3	1	Strategisch management (BTI1) Data- en informatiebeheer (BTI1) Onderzoeksvaardigheden (BTI1)	
Team management (EN) (BTI)	3	1		
Formation commerciale (FR) (BL)	3	1	Communication professionnelle (BTI1)	
3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)	4	1		
Professionelle Kommunikation IV (BTI)	4	1	Deutsch: die ersten Schritte (BTI1) Professionelle Kommunikation (BTI1) Deutsch im Alltag und Beruf (BTI2)	Externe Kommunikation im Unternehmen (BTI2)
Comunicación profesional IV (BTI)	4	1	Introducción y comunicación elemental (BTI1) Comunicación profesional (BTI1) El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI2)	Comunicación externa dentro de la empresa (BTI2)
3BTI - Keuze "expert" (BTI)	3	1		
Interculturele bemiddeling (HCM)	3	2	Zie opleidingsprogramma Health Care Management	
Copywriting (MK)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Ondememen HOGENT (ML)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	3	1 of 2 of J	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)	3		Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (BTI)	7	1 of J	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business translation & interpreting	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)
Business translator and interpreter @ work (BTI)	20	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business translation & interpreting	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

		Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
		Opleiding:		Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent
		Afstudeerrichting:		Health Care Management
		Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in HCM1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 1		SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (HCM)		6	1	/
Medische basis (HCM)		4	1	/
Professioneel vergaderen (HCM)		3	1	/
Professionele communicatie (HCM)		3	1	/
Communication professionnelle (HCM)		4	1	/
Professional communication (HCM)		3	1	/
Strategisch management (HCM)		3	1	/
Juridische basis (HCM)		4	1	/
Preventieve gezondheidszorg en EHBO (HCM)		4	2	/
Economische basis (HCM)		3	2	
Gezondheidseconomie (HCM)		3	2	/
Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM)		6	2	/
Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM)		5	2	/
Informatiemanagement en planning (HCM)		6	2	/
Young potential @ work (HCM)		3	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Health Care Management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 2		SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project- en eventmanagement (HCM)	8	J	/		
Zorgtraject (HCM)	6	1	Medische basis (HCM1)		
Financiële administratie (HCM)	4	1	/		
Communicatie met zorgvragers (HCM)	5	1	Professionele communicatie (HCM1)		
Communication avec la patientèle (HCM)	5	1	Communication professionnelle (HCM1)		
Communication with patients (HCM)	5	1	Professional communication (HCM1)		
Onderzoeksvaardigheden (HCM)	3	1	Professional skills lab (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1)		
Financieel management (HCM)	3	1		Financiële administratie (HCM2)	
Facturatie in de zorg (HCM)	4	2	Gezondheidseconomie (HCM1)		
Communicatie binnen zorgteam (HCM)	4	2	Professionele communicatie (HCM1)	Professioneel vergaderen (HCM1) Communicatie met zorgvragers (HCM2)	
Communication au sein de l'équipe soignante (HCM)	4	2	Communication professionnelle (HCM1)	Communication avec la patientèle (HCM2)	
Communication within the care team (HCM)	4	2	Professional communication (HCM1)	Communication with patients (HCM2)	
Young professional @ work (HCM)	5	2	Preventieve Gezondheidszorg (HCM1) Medische basis (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1) Young potential @ work (HCM1)		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:				Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Health Care Management 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM3
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-2022 modeltraject 3	SP	Semester	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Zorgpaden en digital health (HCM)	8	1	Medische basis (HCM1) Zorgtraject (HCM2)	
Medisch recht (HCM)	3	1		
Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN) (HCM)	10	1	Communicatie met zorgvragers (HCM2) Communication with patients (HCM2) Communication avec la patientèle (HCM2)	Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1)
3HCM - Keuze Team management (NL of EN) (HCM)	3	1		
Team management (HCM)	3	1		
Team Management (English language) (BTI)	3	1		
Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie (HCM)	6	1	Strategisch management (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1) Onderzoeksvaardigheden (HCM1)	
3HCM - keuze-opleidingsonderdeel (HCM)	3	1		
Clinical data management (HCM)	3	1	/	
Interculturele bemiddeling (HCM)	3	2	/	
Ondememen HOGENT (ML)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	3	1 of 2 of J	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (HCM)	3		Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (HCM)	7	1 of J	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting healt care management	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)
Health care manager @ work (HCM)	20	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting healt care management	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
			Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting Rechtspraak Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22	SP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraak - 1e jaar			
Publiekrecht (RE)	3	1	/
Personen en familierecht (RE)	3	1	/
Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE)	6	1	/
Frans (RE)	5	J	/
Engels (RE)	5	J	/
Communicatievaardigheden (RE)	3	1	
Onderzoeksvaardigheden (RE)	3	1	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (RE)	3	1/2	/
Strafrecht en jeugdrecht (RE)	3	2	/
Consumentenrecht (RE)	3	2	/
Personenbelasting (RE)	4	2	/
Economie (RE)	4	2	/
Project rechtbank (RE)	7	2	Gerechtelijk privaatrecht (RE1)
Gerechtelijk privaatrecht (RE)	4	2	Project rechtbank (RE1)
Internationaal en Europees recht (RE)	4	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Rechtspraak - 2de jaar		SP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraak Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2					
Administratief recht (RE)	5	1	ofwel: sOLOD Inleiding privaaf en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaaf en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	Project overheid (RE2)	
Strafprocesrecht (RE)	3	1	Strafrecht en jeugdrecht (RE1)	Project overheid (RE2)	
Strategisch Management (NL of EN) (RE)	3	1/2	/	/	
Boekhouden (RE)	3	1	/	/	
Juridisch Frans en Engels I (RE)	5	1	Frans (RE1) en Engels (RE1)	/	
Familiaal vermogensrecht (RE)	5	1	Personen en familierecht (RE1)	/	
Project overheid (RE)	7	1	ofwel: sOLOD Inleiding privaaf en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaaf en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	Strafprocesrecht (RE2) én Administratief recht (RE2)	
Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten (RE)	7	2	ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/	
Ondernemingsrecht (RE)	5	2	Consumentenrecht (RE1) én ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	Project onderneming (RE2)	
Fiscaliteit ondernemen (RE)	5	2	Personenbelasting (RE1)	/	
Project onderneming (RE)	7	2	Project rechtbank (RE1)	Ondernemingsrecht (RE2) én Juridisch Frans en Engels I (RE2)	
Verzekeringsrecht (RE)	5	2	ofwel: sOLOD Inleiding privaaf en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaaf en publiek recht: Partim Inleiding privaatrecht (RE1) ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) (verworven in AJ 21-22) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1) (verworven in AJ 21-22)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraak Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 Rechtspraak - 3de jaar	SP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vermogensplanning en fiscale procedure (RE)	5	1	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	Project vermogen en insolventie (RE3)
Insolventierecht (RE)	4	1	Gerechtigd privaatrecht (RE1) én ofwel sOLOD Inleiding privaatrecht en publiek recht (RE1) ofwel dOLOD Inleiding privaatrecht en publiek recht: Partim Inleiding privaatrecht (RE1) én ofwel sOLOD Ondernemingsrecht (RE2) ofwel dOLOD Ondernemingsrecht: Partim Vennootschapsrecht (RE2)	/
Socialezekerheidsrecht (RE)	4	1	ofwel: sOLOD Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten (RE2) ofwel: dOLOD Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten: Partim Arbeidsrecht (RE2)	/
3RE - Keuzeopleidingsonderdeel (RE)	3			
Actuele juridische en internationale topics	3	1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste jaar afstudeerrichting Rechtspraak	/
Topics of International Law	3	1/2	/	/
Vastgoedrecht (FV3)	4	1	Zie studiefiche van financie- en verzekeringswezen	/
Ondernemen	3	1/2	/	/
Entrepreneurship	3	1/2	/	/
Studium Generale	3	1/2	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	/	/
Juridisch Frans en Engels II (RE)	6	1	ofwel Frans (RE1) én Engels (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels I (RE2)	/
Project vermogen en insolventie (RE)	7	1	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2) én Fiscaliteit ondernemen (RE2) én Boekhouden (RE2)	Vermogensplanning en fiscale procedure (RE3)
ICT skills (RE)	3	1	/	/
Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken (RE)	5	2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (RE)	13	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (RE)	7	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (RE)	3	1/2	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		Opleiding: Retailmanagement		Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 retailmanagement - modeltraject 1			STP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Retail mindset en duurzaamheid	4	1	/		
Strategisch retailmanagement	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Retailprocessen in de strategische context	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Mens en organisatie	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Klantenstroom en -service	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Efficiënt en effectief communiceren	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Retail English	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Zelfkennis en levenslang leren	3	J/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)		
De retailprocessen doorgelicht	5	1/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) en minimaal 30 studiepunten in RM1		
Financiële stroom in retail	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Prestatie en motivatie	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Klantgerichtheid en retailmarketing	4	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Onderzoek in retail	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Communiceren met impact	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Le français de la distribution	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)		
Les processus de la distribution examinés	5	2/1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én Le français de la distribution (RM1)		
De retailmanager doorgelicht	5	2/1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én minimaal 30 studiepunten in RM1 én De retailprocessen doorgelicht (RM1)		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: **Handelswetenschappen en Bedrijfskunde**
 Opleiding: **Retailmanagement**
 Studiejaar: **1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 retailmanagement - modeltraject 2	STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu en veiligheid in retail	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Financieel management in retail	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1)	
Leidinggeven en beïnvloeden	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	
Klantwaarde creëren	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	
Data-analyse in retail	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	
Ateliers de communication	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Le français de la distribution (RM1) en Communiceren met impact (RM1)	
Zelfontwikkeling en levenslang leren	3	J	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM)	
De startende retailmanager	8	1/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten in MT2
Supply chain en logistiek management	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Retail management information systems	3	2	Strategisch retailmanagement (RM1) en Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1)	
Samenstellen en aansturen van teams	4	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	Leidinggeven en beïnvloeden (RM2)
Klantwaarde beheren	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	Klantwaarde creëren (RM2)
Omnichanneling project	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	Data-analyse in retail (RM2)
Communication training	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retail English (RM1) en Communiceren met impact (RM1)	
De geoefende retailmanager	9	2/1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten én De startende retailmanager (RM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		Opleiding: Retailmanagement		Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 retailmanagement - modeltraject 3		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch budgetteren	6	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) en Financieel management in retail (RM2)		
Managen van ontwikkeling en verandering	6	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1) en Leidinggeven en beïnvloeden (RM2) en Samenstellen en aansturen van teams (RM2)		
Klanten engageren	6	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)		
Bachelorproef	10	J/1	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject	
Meertalig communiceren en connecteren	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Le français de la distribution (RM1) en Retail English (RM1) Efficiënt en effectief communiceren (RM1) en Communiceren met impact (RM1) Communication training (RM2) en Ateliers de communication (RM2)		
3RM - Keuze-opleidingsonderdeel					
Design Thinking Lab (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Trendanalyse (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Employer branding (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Internationaal Paspoort (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Supply Chain Management (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Cross Cultural Communication (KM)	3	1/2	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Website Management (English language) (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management		
Sustainable Development (ML)	3	1	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement		
Mode en design 1	3	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1		
Inleiding tot de mode- en confectie-industrie	5	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1		
Levensmiddelentechnologie, additieven en verpakkingen	5	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de voedings- en dieetkunde, MT1		
Ondememen HOGENT (ML)	3	1	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement		

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 retailmanagement - modeltraject 3	STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studium Generale 2020-2021	3	1	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Zelfsturing en levenslang leren	3	J/1	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Minimaal 30 studiepunten in modeltraject 3
Strategisch sturen	5	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financieel management in retail (RM2)	Strategisch budgetteren (RM3)
Duurzaam en klantgericht innoveren in retail	5	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)	Klanten engageren (RM3)
De retailprofessional	13	2/1/J	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) en Les processus de la distribution examinés (RM1) en De startende retailmanager (RM2) en De geoefende retailmanager (RM2) en minimaal geslaagd voor 90 studiepunten in de opleiding RM	Zelfsturing en levenslang leren (RM3)



departement Bedrijf en Organisatie

Studiegelden academiejaar 2021-2022

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs
postgraduaat digitale marketing
postgraduaat trendanalyse en implementatie
postgraduaat sales management
postgraduaat HR voor kmo's
postgraduaat verzekeringen: risk & claims management
postgraduaat ondernemen
permanente vorming design thinking lab
permanente vorming advisor in personal financial planning
DBO Studiegeld wat is inclusief

Studiegeld bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM) - Academiejaar 2021-22

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
			Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel		Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
International Box of Knowledge (IB)	1	18		11,90	214,20				417,60				
Integrated Business Projects (IB)	JV	11		11,90	130,90				324,80				
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	8		11,90	95,20				116,00				
International skills and language development program (IB)	JV	20		11,90	238,00				464,00				
Elective course (IB) elke studenten volgt 1 olod	1	3		11,90	35,70				69,60				
German (IB)				11,90	0,00								
Spanish (IB)				11,90	0,00								
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	247,90	+	714,00	=	961,90	+	146,10	+	1392,00	=	2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

Inschrijving sdatum	28/09/2021	1/11/2021
27/09/2021	31/10/2021	

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken			

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

146,10 1786,00 2500,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

2353,90 714,00 0,00

Studiegeld BanaBa Toegepaste Fiscaliteit - Academiejaar 2021-22

BanaBa Toegepaste Fiscaliteit			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olo					
Fiscal Box of knowledge	JV	15		11,90	178,50			150,00					
Fiscaliteit van de opstart	1	5		11,90	59,50			50,00					
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	1	5		11,90	59,50			50,00					
Fiscaliteit en onroerend goed	1	5		11,90	59,50			50,00					
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel	2	5		11,90	59,50			50,00					
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten	2	5		11,90	59,50			50,00					
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming	2	5		11,90	59,50			50,00					
Tax advisor @ Work	JV	15		11,90	178,50			150,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60		247,90	+	714,00	=	961,90	+	188,10	+	600,00	=	1750,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf
tot en met**

Inschrijvingsdatum	28/09/2021	1/11/2021	1/03/2022	16/03/2022
	27/09/2021	31/10/2021	28/02/2022	15/03/2022

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

188,10	436,00	1421,50	1571,50	1750,00
---------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)

1561,90	1314,00	328,50	178,50
----------------	----------------	---------------	---------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-FILE) avondonderwijs - Academiejaar 2021-22

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-FILE) avondonderwijs			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olo					
Fiscal Box of knowledge	1	15		11,90	178,50			210,00					
Fiscaliteit van de opstart	1	5		11,90	59,50			70,00					
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	1	5		11,90	59,50			70,00					
Fiscaliteit en onroerend goed	1	5		11,90	59,50			70,00					
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel	2	5		11,90	59,50			70,00					
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten	2	5		11,90	59,50			70,00					
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming	2	5		11,90	59,50			70,00					
Tax advisor @ Work	JV	15		11,90	178,50			210,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	247,90	+	714,00	=	961,90	+	88,10	+	840,00	=	1890,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
<i>STOPZETTING vanaf</i>	<i>Inschrijvings datum</i>	<i>28/09/2021</i>	<i>1/11/2021</i>	<i>1/03/2022</i>	<i>16/03/2022</i>	
<i>tot en met</i>	<i>27/09/2021</i>	<i>31/10/2021</i>	<i>28/02/2022</i>	<i>15/03/2022</i>		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	88,10	336,00	1501,50	1711,50	1890,00	
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	1801,90	1554,00	388,50	178,50		

Studiegeld postgraduaat digitale marketing - Academiejaar 2021-22

postgraduaat digitale marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Strategie en planning (DM)	JV	4		11,90	47,60			442,20					
Performance (DM)	JV	6		11,90	71,40			663,80					
Branding (DM)	JV	6		11,90	71,40			663,80					
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		11,90	47,60			442,20					
				11,90	0,00								
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	247,90	+	238,00	=	485,90	+	-247,90	+	2212,00	=	2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
STOPZETTING vanaf	<i>Inschrijvingsdatum</i>	28/09/2021	7/10/2021	1/11/2021	
tot en met	27/09/2021	6/10/2021	31/10/2021		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:					
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken					
JV vakken	100%	100%	100%	0%	
sem 2 vakken					
Terugbetaling surplus:					
surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken					
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken					
rekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	247,90	553,00	1106,00	2450,00	
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2202,10	1897,00	1344,00	0,00	

Studiegeld postgraduaat trendanalyse en implementatie - Academiejaar 2021-22

postgraduaat trendanalyse en implementatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Trendanalyse	JV	20		11,90	238,00			2212,00		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	247,90	+	238,00	= 485,90	+	-247,90	+ 2212,00	= 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

*Inschrijvig
nsdagen* 28/09/2021 7/10/2021 1/11/2021

tot en met

27/09/2021 6/10/2021 31/10/2021

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken				
JV vakken	100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken				

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken				
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

247,90 553,00 1106,00 2450,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

2202,10 1897,00 1344,00 0,00

Studiegeld postgraduaat sales management - Academiejaar 2021-22

postgraduaat sales management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Bridging Marketing & Sales	1	6		11,90	71,40			513,60	
Value Based Selling	1	5		11,90	59,50			428,00	
Sales Intelligence	1	3		11,90	35,70			256,80	
Personality & Sales Competenties	1	6		11,90	71,40			513,60	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	247,90	+	238,00	= 485,90	+ -247,90	+ 1712,00	= 1950,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf	Inschrijvin gsdatum			
	28/09/2021	7/10/2021	1/11/2021	
tot en met	27/09/2021	6/10/2021	31/10/2021	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:				
vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	100%	0%
JV vakken				
sem 2 vakken				
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD JV vakken				
surplus op OLOD sem 2 vakken				
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	247,90	428,00	856,00	1950,00
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	1702,10	1522,00	1094,00	0,00

Studiegeld postgraduaat HR voor kmo's - Academiejaar 2021-22

postgraduaat HR voor kmo's			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Strategie en HR	1	8		11,90	95,20			1155,20	
Rekrutering, selectie en onboarding	1	6		11,90	71,40			1178,40	
Duurzame performance	JV	6		11,90	71,40			1178,40	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	247,90	+	238,00	= 485,90	+ -247,90	+ 3512,00	= 3750,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding								-850,00	2900,00
Korting wordt in het "diplomajaar" in mindering gebracht									

BEREKENING bij STOPZETTING:				
STOPZETTING vanaf		<i>Inschrijvin gsdatum</i>	28/09/2021	1/11/2021
tot en met			27/09/2021	31/10/2021
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:				
vast bedrag		100%	0%	0%
sem 1 vakken		100%	100%	0%
JV vakken		100%	100%	0%
sem 2 vakken				
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding		200%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken		100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		247,90	3512,00	3750,00
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)		3502,10	238,00	0,00

Studiegeld postgraduaat verzekeringen: risk & claims management - Academiejaar 2021-22

postgraduaat verzekeringen: risk & claims management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod			
Risk Management	2	4		11,90	47,60			0,00			
Claims Management	2	16		11,90	190,40			1614,10			
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	247,90	+	238,00	= 485,90	+	100,00	+	1614,10	= 2200,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf	Inschrijvin gsdatum	28/09/2021	1/11/2021	5/02/2022	
tot en met	27/09/2021	31/10/2021	4/02/2022		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:					
vast bedrag		100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:					
surplus op opleiding		0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	75%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		100,00	347,90	751,43	2200,00
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)		2100,00	1852,10	1448,58	0,00

Studiegeld postgraduaat ondernemen - Academiejaar 2021-22

postgraduaat ondernemen			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Ondernemerschap in de praktijk	JV	17		11,90	202,30			1156,00					
Start-up psychologie en netwerken	JV	10		11,90	119,00			680,00					
				11,90	0,00								
VOLLEDIGE OPLEIDING :		27	247,90	+	321,30	=	569,20	+	94,80	+	1836,00	=	2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

Inschrijvingsdatum 28/09/2021

tot en met

27/09/2021

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%
sem 1 vakken		
JV vakken	100%	0%
sem 2 vakken		

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

94,80 2500,00

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)

2405,20 0,00

Studiegeld design thinkin lab - Academiejaar 2021-22

design thinkin lab			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod			
Design thinkin lab	1	3		11,90	35,70						
VOLLEDIGE OPLEIDING :		3	247,90	+	35,70	= 283,60	+	-33,60	+	0,00	= 250,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

Bij stopzetting vóór 28/09/2021 wordt het volledige studiegeld (250 euro) terugbetaald mits de student de stopzetting schriftelijk of via e-mail meldt. Vanaf 28 september 2021 wordt bij stopzetting niets terugbetaald.

Studiegeld Navorming Advisor in Personal Financial Planning - Academiejaar 2021-22

Navorming Advisor in Personal Financial Planning			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Beurs en beleggingen	1	6		11,90	71,40			378,60					
Toepassingen portefeuillebeheer	2	4		11,90	47,60			302,40					
Vermogensplanning	2	4		11,90	47,60			302,40					
Personenbelasting	1	4		11,90	47,60			302,40					
				11,90	0,00								
				11,90	0,00								
				11,90	0,00								
				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
olod				11,90	0,00								
VOLLEDIGE OPLEIDING :		18	247,90	+	214,20	=	462,10	+	-247,90	+	1285,80	=	1500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		28/09/2021	1/11/2021	11/02/2022	16/03/2022	
tot en met		27/09/2021	31/10/2021	10/02/2022	15/03/2022	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	-17,475%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	-15,740%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	800,00	800,00	1500,00	1500,00

DBO Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag	software	Opmerking
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	2.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	inbegrepen	
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)	60 stp	1.750 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs	60 stp	1.890 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat digitale marketing	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bv bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start en tijdens coaching sessies).
postgraduaat trendanalyse en implementatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bv bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start).
postgraduaat sales management	20 stp	1.950 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	inbegrepen	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bv bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start).
postgraduaat hr voor kmo's	20 stp	3.750 euro	inbegrepen	inbegrepen - online	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat verzekeringen: risk & claims management	20 stp	2.200 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat ondernemen	27 stp	2.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
permanente vorming design thinking lab	3 stp	250 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet inbegrepen	
permanente vorming advisor in personal financial planning	18 stp	1.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	6 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (AF)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht(AF)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht(AF)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Handelsrecht
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Bachelorproef (AF) - keuze	7 stp	eOLOD	Bachelorproef (AF) - keuze		ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (AF3)
eOLOD	Bachelorproef (AF)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef: integraal project (AF)	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	6 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (FV)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht(FV)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht(FV)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Handelsrecht
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Bachelorproef	7 stp	eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze		ja, indien credit voor Bachelorproef (FV3)
			eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (FV)	7 stp	
			eOLOD	Bachelorproef: integraal project ondernemingen (FV)	7 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: KMO
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	6 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (KM)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (KM)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (KM)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht(KM)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Handelsrecht
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Marketing
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	6 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (MK)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (MK)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (MK)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht(MK)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor dOLOD Handelsrecht
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Inleiding privaet en publiek recht	4 stp				
dOLOD	Partim Inleiding privaatrecht	1 stp				
dOLOD	Partim Publiekrecht	3 stp	eOLOD	Publiekrecht	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Inleiding privaet en publiek recht ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Publiekrecht
sOLOD	Verbintenissenrecht en goederenrecht	4 stp	sOLOD	Verbintenissenrecht en goederenrecht	6 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Inleiding privaet en publiek recht én credit voor sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht ofwel: credit voor sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht én min. 10/20 voor partim Inleiding privaatrecht
dOLOD	Partim Verbintenissenrecht	2 stp	dOLOD	Partim Verbintenissenrecht	4 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Verbintenissenrecht én indien min. 10/20 voor partim Inleiding privaatrecht
dOLOD	Partim Goederenrecht	2 stp	dOLOD	Partim Goederenrecht	2 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Goederenrecht
eOLOD	Gerechtelijk privaatrecht	5 stp	eOLOD	Gerechtelijk privaatrecht	4 stp	ja indien credit voor Gerechtelijk privaatrecht
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
Geen programmawijziging met impact op concordantie						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Business & Languages

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	ST P	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			eOLOD	Economische basis (BL)	3	ja, indien credit voor Economie en duurzaamheid (BL2) - 4 stp
eOLOD	Communication professionnelle (BL)	4	eOLOD	Communication professionnelle (BL)	5	ja, indien credit voor Communication professionnelle (BL) - 4 stp
eOLOD	Juridische basis @ the office (BL)	4	eOLOD	Juridische basis (BL)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (BL) - 4
eOLOD	Financiële administratie (BL)	4	Zie 2e modeltraject			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD			eOLOD	Financiële administratie (BL)	4	ja, indien credit voor Financiële administratie (BL1) - 4 stp
eOLOD	Financieel management voor de office manager (BL)	3	eOLOD	Financieel management (BL)	3	ja, indien credit voor Financieel management voor de office manager (BL) - 3 stp
eOLOD	Economie en duurzaamheid (BL)	4	Zie 1e modeltraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Business & Languages

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	ST P	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Office manager @ work (BL)	20	eOLOD	Office manager @ work (stage) (BL)	20	ja, indien credit voor Office manager @ work (BL) - 20 stp

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Professionele communicatie (BTI)	4	eOLOD	Professionele communicatie (BTI)	5	ja, indien credit voor Professionele communicatie (BTI) - 4 stp
eOLOD	Communication professionnelle (BTI)	4	eOLOD	Communication professionnelle (BTI)	5	ja, indien credit voor Communication professionnelle (BTI) - 4 stp
eOLOD	Professional communication (BTI)	4	eOLOD	Professional communication (BTI)	5	ja, indien credit voor Professional communication (BTI) - 4 stp
eOLOD	Communication plan: basic skills (BTI)	3	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het herwerkt curriculum			niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit van "Communication plan: Basic skills (BTI)" kan voor GIT-studenten in rekening gebracht worden ter vervanging van keuze-opleidingsonderdeel in modeltraject 3
eOLOD	Comunicación profesional (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional (BTI)	4	ja, indien credit voor Comunicación profesional (BT1) - 3 stp OF ja, indien credit voor Comunicación profesional II (BT2) - 3 stp
eOLOD	Professionelle Kommunikation (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation (BTI)	4	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation (BT1) - 3 stp OF ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation II (BT2) - 3 stp
			eOLOD	Economische basis (BTI)	3	ja, indien credit voor Economie en duurzaamheid (BT2) - 4 stp
eOLOD	Juridische basis @ the office (BTI)	4	eOLOD	Juridische basis (BTI)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (BTI) - 4 stp
eOLOD	Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BTI)	4	eOLOD	Vertalen (NL-FR-EN) BTI	4	ja, indien credit voor Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BTI) - 4 stp
eOLOD	Financiële administratie (BTI)	4	Zie 2e modeltraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	3				
eOLOD	Professionelle Kommunikation II (BTI)	3		zie modeltraject 1 (ingevoerd in 20-21)		
eOLOD	Comunicación profesional II (BTI)	3		zie modeltraject 1 (ingevoerd in 20-21)		
eOLOD	2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	
eOLOD	Professionelle Kommunikation III (BTI)	3	eOLOD	Deutsch im Alltag und Beruf (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation III (BTI2) - 3 stp
eOLOD	Comunicación profesional III (BTI)	3	eOLOD	El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional III (BTI2) - 3 stp
			eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)	3	
			eOLOD	Externe Kommunikation im Unternehmen (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation IV (BTI3) - 4 stp
			eOLOD	Comunicación externa dentro de la empresa (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional IV (BTI3) - 4 stp
eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	eOLOD	Financieel management	3	ja, indien credit voor Financieel management voor de office manager (BTI) - 3 stp
eOLOD	Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN) (BTI)	5	eOLOD	Tolken en vergaderen (NL-FR-EN) (BTI)	5	ja, indien credit voor Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN) (BTI) - 5 stp
eOLOD	Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI)	8	eOLOD	Vertaaltechnieken (CAT) (NL-FR-EN) (BTI)	8	ja, indien credit voor Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI) - 8 stp
eOLOD			eOLOD	Financiële administratie (BTI)	4	ja, indien credit voor Financiële administratie (BTI1) - 4 stp
eOLOD	Economie en duurzaamheid (BTI)	4		Zie 1e modeltraject		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Training consecutief tolken (NL-FR-EN) (BTI)	4	eOLOD	Bedrijfstolken (NL-FR-EN) (BTI)	4	ja, indien credit voor Training consecutief tolken (NL-FR-EN) (BTI) - 4 stp
eOLOD	Commerciële training (BTI)	3	Niet meer opgenomen			
eOLOD	Team management (NL) (BTI)	3	Niet meer opgenomen			
eOLOD	Business translator and interpreter @ work (BTI)	20	eOLOD	Business translator and interpreter @ work (stage) (BTI)	20	ja, indien credit voor Business translator and interpreter @ work (BTI) - 20 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
concordantie van AJ 2021-22 naar AJ 2022-2023			Duits / Spaans vanaf AJ 2022-2023			
	3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)					
eOLOD	Professionelle Kommunikation IV (BTI)	4		zie modeltraject 2		
eOLOD	Comunicación profesional IV (BTI)	4		zie modeltraject 2		
			eOLOD	3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - V (BTI)	4	
			eOLOD	Wirtschaftsdeutsch (BTI)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Español de negocios (BTI)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			eOLOD	Economische basis (HCM)	3	ja, indien credit voor Economie en duurzaamheid (HCM2) - 4 stp
eOLOD	Communication professionnelle (HCM)	3	eOLOD	Communication professionnelle (HCM)	4	ja, indien credit voor Communication professionnelle (HCM) - 4 stp
eOLOD	Juridische basis @ the office (HCM)	4	eOLOD	Juridische basis (HCM)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (HCM) - 4
eOLOD	Financiële administratie (HCM)	4	Zie 2e modeltraject			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD			eOLOD	Financiële administratie (HCM)	4	ja, indien credit voor Financiële administratie (HCM1) - 4 stp
eOLOD	Financieel management voor de office manager (HCM)	3	eOLOD	Financieel management (HCM)	3	ja, indien credit voor Financieel management voor de office manager (HCM) - 3 stp
eOLOD	Economie en duurzaamheid (HCM)	4	Zie 1e modeltraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie & Management

Afstudeerrichting: Health Care Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Health care manager @ work (HCM)	20	eOLOD	Health care manager @ work (stage) (HCM)	20	ja, indien credit voor Health care manager @ work (HCM) - 20 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF)	6 stp	
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (AF)	3 stp	
dOLOD	Partim Handelsrecht (AF)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht (AF)	3 stp	
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE)	6 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE)	6 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE) (6 stp)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (AFLE)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk recht (AFLE)	3 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht (3 stp)
dOLOD	Partim Handelsrecht (AFLE)	3 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht (AFLE)	3 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht (3 stp)
eOLOD	Btw en casestudies I en II (AFLE)	8 stp	eOLOD	Btw en casestudies I (AFLE)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies I en II (AFLE) (8 stp)
			eOLOD	Btw en casestudies II (AFLE)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies I en II (AFLE) (8 stp)
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
 Opleiding: bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit

BNB-TF(AL)

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 60 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 60 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 60 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	AJ 2021-2022: Impact van overstap naar het nieuwe curriculum - concordantie voor de niet geslaagde studenten
Deeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022
			Geen programmawijziging met impact op concordantie
Deeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022
eOLOD	Stage (FILE)	13 stp	Het olod Stage (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Stage (FILE)
eOLOD	Bachelorproef (FILE)	6 stp	Het olod Bachelorproef (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Bachelorproef (FILE)
eOLOD	Procedures (FILE)	3 stp	Het olod Procedures (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Procedures (FILE)
eOLOD	Internationale fiscaliteit (FILE)	3 stp	Het olod Internationale fiscaliteit (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Internationale fiscaliteit (FILE)
eOLOD	Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)	6 stp	Het olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)
eOLOD	Fiscale topics (FILE)	5 stp	Het olod Fiscale topics (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Fiscale topics (FILE)



departement Bedrijf en Organisatie

Departementaal reglement DBO - academiejaar 2021 -2022 - bijlage 7

**MICRO DEGREE
DUURZAAMHEID**

**MICRO DEGREE
Meertalige communicatietraining voor
zorgprofessionals**



HOGENT MICRO DEGREE DUURZAAMHEID

Academie jaar	CodeOpleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Standaardkalender voor de micro degree duurzaamheid
2021-2022	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Beleid en regelgeving klimaat en milieu	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Ruimtelijke ordening	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	3	sOLOD	Natuur	6,00	6,00		150,00	Academiejaar
2021-2022	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Ecologie</i>	3,00	3,00	36,00	75,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Wetgeving natuur</i>	1,00	1,00	12,00	25,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Case natuur</i>	2,00	2,00	2,00	50,00	Academiejaar
2021-2022	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Energie	3,00	3,00	28,00	75,00	Semester 1
2021-2022	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Duurzame innovatie	3,00	3,00	16,00	75,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3,00	3,00	14,00	75,00	Academiejaar
2021-2022	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Strategisch management	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	1	sOLOD	Duurzaam ondernemen	5,00	5,00		125,00	
2021-2022	PBA-BM	ML	1	dOLOD	<i>Partim Financiële basiskennis</i>	2,00	2,00	16,00	50,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	1	dOLOD	<i>Partim MVO</i>	3,00	3,00	32,00	75,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mobiliteit	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2021-2022	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7,00	7,00	20,00	175,00	Academiejaar
Aantal studiepunten semester 1 22 stp										
Aantal studiepunten semester 2 14 stp										
Aantal studiepunten academiejaar 12 stp										
Totaal studiepunten micro degree 48 stp										



HOGENT MICRO DEGREE

Meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals

Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2021-22	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication avec la patientèle (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2021-22	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication with patients (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2021-22	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2

Aantal studiepunten semester 1	10 stp
Aantal studiepunten semester 2	3 stp
Totaal studiepunten micro degree	13 stp

Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2021-22	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN) (H)	10,00	10,00	108,00	250,00	Semester 1
2021-22	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2

Aantal studiepunten semester 1	10 stp
Aantal studiepunten semester 2	3 stp
Totaal studiepunten micro degree	13 stp

RO OS TE R	HO GENT								ACADEMISCHE KALENDER 2021-2022 Toegepaste fiscaliteit BNB- TFISC Onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID19		nr. van de week	
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo					
	september 2021											
52		20	21	22	23	24	25	26	20/09/2021 - 24/09/2021: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten		38	
1	1	27	28	29	30				<p>27/09/2021 - 04/02/2022 les- en examenperiode eerste semester (tot 18/02/2022 puntenbekendmaking en feedback)</p>	27/09: aanvang academiejaar 2021-2022 box of knowledge + onthaal	39	
oktober 2021												
1	1				1	2	3					39
2	2	4	5	6	7	8	9	10			box of knowledge	40
3	3	11	12	13	14	15	16	17			box of knowledge	41
4	4	18	19	20	21	22	23	24			box of knowledge	42
5	5	25	26	27	28	29	30	31			box of knowledge	43
november 2021												
6	6	1	2	3	4	5	6	7			01/11 : allerheiligen, 02/11: allerzielen	44
7	7	8	9	10	11	12	13	14			11/11: wapenstilstand, 12/11: brugdag project	45
8	8	15	16	17	18	19	20	21			15/11: dag van de dynastie project I opstart	46
9	9	22	23	24	25	26	27	28			project II bezoldiging en mobiliteit	47
10	10	29	30								project II bezoldiging en mobiliteit	48
december 2021												
10	10			1	2	3	4	5				48
11	11	6	7	8	9	10	11	12			project III onroerende goed	49
12	12	13	14	15	16	17	18	19			project III onroerende goed	50
13	13	20	21	22	23	24	25	26			box of knowledge	51
14		27	28	29	30	31						52
januari 2022												
14							1	2		27/12/2021 - 09/01/2022: kerstreces	52	
15		3	4	5	6	7	8	9			1	
16	14	10	11	12	13	14	15	16		examens	2	
17	15	17	18	19	20	21	22	23		examens	3	
18	16	24	25	26	27	28	29	30		examens	4	
19	17	31									5	

februari 2022										
19	17		1	2	3	4	5	6		5
20		7	8	9	10	11	12	13	07/02 - 13/02: intersemestriële reces	6
RO OS TE R	HO GENT				ACADEMISCHE KALENDER 2021-2022 Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC Onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID19					nr. van de week
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo		
21	1	14	15	16	17	18	19	20	Project IV internationale hand	7
22	2	21	22	23	24	25	26	27	Project IV internationale handel	8
23	3	28							28/02: schorsing van de lessen (krokusverlof)	9
maart 2022										
23	3		1	2	3	4	5	6	project V Vermogensplanning	9
24	4	7	8	9	10	11	12	13	project V Vermogensplanning	10
25	5	14	15	16	17	18	19	20	project VI stopzetting en internationale taks seminar	11
26	6	21	22	23	24	25	26	27	project VI stopzetting en internationale taks seminar	12
27	7	28	29	30	31				project VI stopzetting en internationale taks seminar	13
april 2022										
27	7					1	2	3		13
28		4	5	6	7	8	9	10	04/04/2022 - 18/04/2022: paasreces	14
29		11	12	13	14	15	16	17		15
30	8	18	19	20	21	22	23	24	18/04: Paasmaandag	16
31	9	25	26	27	28	29	30		30/04: opendeurdag taxadvisor@work	17
mei 2022										
31	9							1	14/02/2022 - 01/07/2022 les- en examenperiode tweede semester (incl. puntenbekendmaking en feedback)	17
32	10	2	3	4	5	6	7	8	01/05: feest van de arbeid	18
33	11	9	10	11	12	13	14	15	taxadvisor@work	19
34	12	16	17	18	19	20	21	22	taxadvisor@work	20
35	13	23	24	25	26	27	28	29	26/05 + 27/05: Hemelvaart taxadvisor@work	21
36	14	30	31							22
juni 2022										
36	14			1	2	3	4	5		22
37	15	6	7	8	9	10	11	12	06/06: Pinkstermaandag taxadvisor@work	23

38	16	13	14	15	16	17	18	19				24
39	17	20	21	22	23	24	25	26				25
40	18	27	28	29	30							26
juli 2022												
40	18					1	2	3				26
41	1	4	5	6	7	8	9	10				27
42	2	11	12	13	14	15	16	17	11/07: feest Vlaamse Gemeenschap // 11/07: sluiting studentensecretariaat			28
43	3	18	19	20	21	22	23	24	21/07: nationale feestdag			29
44	4	25	26	27	28	29	30	31				30
augustus 2022												
45	5	1	2	3	4	5	6	7				31
46	6	8	9	10	11	12	13	14	15/08: O.L.V. Hemelvaart			32
47	7	15	16	17	18	19	20	21	16/08: opening studentensecretariaat			33
48	1	22	23	24	25	26	27	28				34
49	2	29	30	31					22/08/2022- 16/09/2022 examenperiode tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)			35
september 2022												
49	2				1	2	3	4				35
50	3	5	6	7	8	9	10	11				36
51	4	12	13	14	15	16	17	18				37
52	5	19	20	21	22	23	24	25	19/09/2022 - 23/09/2022: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten			38
1	26	27	28	29	30				26/09: aanvang academiejaar 2022-2023			39

DOER DBO - bijlage 9 – Academische kalender 2021-2022 – postgraduaat HR voor kmo's

onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID 19

Jaarweek nummer	Academiejaar HOGENT bacheloropleidingen	Lesweek + dag postgraduaat	Module + les
Week 39 – 27/09/2021	Lesweek 1	Do 30/09/2021	Module 1, les 1
Week 40 – 04/10/2021	Lesweek 2	Do 07/10/2021	Module 1, les 2
Week 41 – 11/10/2021	Lesweek 3	Do 14/10/2021	Geen les
Week 42 – 18/10/2021	Lesweek 4	Do 21/10/2021	Module 1, les 3
Week 43 – 25/10/2021	Lesweek 5	Do 28/10/2021	Module 1, les 4
Week 44 – 01/11/2021 (= Herfstvakantie)	Lesweek 6	Do 04/11/2021	Geen les
Week 45 – 08/11/2021	Lesweek 7	Do 11/11/2021	Geen les
Week 46 – 15/11/2021	Lesweek 8	Do 18/11/2021	Module 1, les 5
Week 47 – 22/11/2021	Lesweek 9	Do 25/11/2021	Module 1, les 6
Week 48 – 29/11/2021	Lesweek 10	Do 02/12/2021	Module 1, les 7
Week 49 – 06/12/2021	Lesweek 11	Do 09/12/2021	Module 1, les 8
Week 50 – 13/12/2021	Lesweek 12	Do 16/12/2021	Geen les
Week 51 – 20/12/2021	Inhaalweek	Do 23/12/2021	Module 1, evaluatiemoment
Week 52 – 27/12/2021	Kerstvakantie	Do 30/12/2021	Geen les
Week 1 – 03/01/2022	Kerstvakantie	Do 06/01/2022	Geen les
Week 2 – 10/01/2022	Examenweek 1	Do 13/01/2022	Module 2, les 1
Week 3 – 17/01/2022	Examenweek 2	Do 20/01/2022	Module 2, les 2
Week 4 – 24/01/2022	Examenweek 3	Do 27/01/2022	Module 3, les 1
Week 5 – 31/01/2022	Examenweek 4	Do 03/02/2022	Module 3, les 2
Week 6 - 07/02/2022	Intersemestriël reces	Do 10/02/2022	Geen les
Week 7 – 14/02/2022	Lesweek 1	Do 17/02/2022	Module 2, les 3
Week 8 – 21/02/2022	Lesweek 2	Do 24/02/2022	Module 3, les 3
Week 9 – 28/02/2022 (= Krokusvakantie)	Lesweek 3	Do 03/03/2022	Geen les
Week 10 – 07/03/2022	Lesweek 4	Do 10/03/2022	Module 2, les 4
Week 11 – 14/03/2022	Lesweek 5	Do 17/03/2022	Module 3, les 4
Week 12 – 21/03/2022	Lesweek 6	Do 24/03/2022	Module 2, les 5
Week 13 – 28/03/2022	Lesweek 7	Do 31/03/2022	Module 3, les 5
Week 14 – 04/04/2022	Paasvakantie	Do 07/04/2022	Geen les
Week 15 – 11/04/2022	Paasvakantie	Do 14/04/2022	Geen les
Week 16 – 18/04/2022	Lesweek 8	Do 21/04/2022	Module 2, les 6
Week 17 – 25/04/2022	Lesweek 9	Do 28/04/2022	Module 3, les 6
Week 18 – 02/05/2022	Lesweek 10	Do 05/05/2022	Module 2, les 7
Week 19 – 09/05/2022	Lesweek 11	Do 12/05/2022	Module 3, les 7
Week 20 – 16/05/2022	Lesweek 12	Do 19/05/2022	Module 2, les 8
Week 21 – 23/05/2022	Inhaalweek week 13	Do 26/05/2022 (Hemelvaart)	Geen les
Week 22 – 30/05/2022	Examenweek 1	Do 02/06/2022	Module 3, les 8
Week 23 – 06/06/2022	Examenweek 2	Do 09/06/2022	Module 2, evaluatiemoment
Week 24 – 13/06/2022	Examenweek 3	Do 16/06/2022	Module 3, evaluatiemoment
Week 25 – 20/06/2022	Examenweek 4	Do 23/06/2022	Deliberaties
Week 26 – 27/06/2022	Examenweek 5	Do 30/06/2022	Deliberaties